



## **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Sprejeto na 2/2017 seji Senata dne 28.11.2017



## Kazalo

UVOD .....	5
1 SAMOEVALVACIJA .....	5
1.1 Razlogi za izvajanje samoevalvacije .....	5
1.2 Samoevalvacijski postopki .....	6
1.3 Izvedba samoevalvacije .....	6
2 VPETOST V OKOLJE .....	7
2.1 Projekt STRATEGIJA RAZVOJA PO STARI VRH 2014-2020 .....	7
2.2 Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami .....	8
2.3 Sodelovanje z drugimi gospodarskimi institucijami .....	8
2.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	10
3 RAZVOJNI CILJI .....	11
3.1 Nov visokošolski študijski program Zdravstveni turizem .....	12
3.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	13
4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....	13
4.1 Poslanstvo .....	13
4.2 Vizija .....	14
4.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	14
5 ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....	15
5.1 Študijski program .....	16
5.2 Predmetnik .....	17
5.3 Promocija šole .....	17
5.4 Erasmus + .....	18
5.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	18
6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE .....	19
6.1 Organizacijske enote in organi šole .....	19
6.1.1 Upravni odbor .....	19
6.1.2 Dekanat .....	20
6.1.2.1 Dekan .....	20
6.1.2.2 Prodekan za študijske zadeve .....	20
6.1.2.3 Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost .....	21
6.1.3 Senat .....	21
6.1.4 Akademski zbor .....	22
6.1.5 Katedre .....	23
6.1.6 Tajništvo .....	24
6.1.6.1 Tajnik .....	24



6.1.6.2 Referat za študentske zadeve .....	25
6.1.7 Knjižnica .....	26
6.1.8 Študentski svet .....	26
6.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	26
7 KADRI .....	27
7.1 Visokošolski učitelji in sodelavci .....	27
7.1.1 Izpopolnjevanje predavateljev .....	29
7.2 Analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo ...	29
7.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	30
8 ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, STROKOVNA IN PEDAGOŠKA DEJAVNOST ŠOLE .....	30
8.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	34
9 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI .....	35
9.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	35
10 ŠTUDENTI .....	36
10.1 Vpis v 1. letnik .....	36
10.2 Vpis v 2. letnik .....	36
10.3 Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)	37
10.4 Struktura študentov 2. letnika (vpis po merilih za prehode) glede na vrsto zaključene višje šole (v %) .....	38
10.5 Struktura vpisanih študentov po spolu (v %) .....	39
10.6 Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija .....	39
10.7 Analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost v %) .....	39
10.8 Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del .....	40
10.9 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju .....	41
10.10 .....	Spremljanje zaposljivosti diplomantov 41
11 ANALIZA OPRAVLJENIH ANKET 2016/2017 .....	41
11.1 Analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole .....	41
11.2 Analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja	43
11.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	44
11.4 Analiza zadovoljstva študentov z delom opravljanjem praktičnega usposabljanja - PRU .....	44
11.5 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju .....	44
11.6 Analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom .....	44



11.7 Ocena stanja in načrti za prihodnost .....	45
12 OCENA STANJA IN PREDLOG IZBOLJŠAV .....	45
12.1 SWOT analiza .....	45
12.2 Akcijski načrt .....	46
12.3 Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018 (predlogi za študijsko leto 2017/2018) .....	48
PRILOGA 1: ANKETNI VPRAŠALNIK ZA ŠTUDENTE .....	51
PRILOGA 2: ANKETNI VPRAŠALNIK ZA ZAPOSLENE .....	53
PRILOGA 3: ANKETNI VPRAŠANIK - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV Z DELOM VSAKEGA POSAMIČNEGA PREDAVATELJA .....	54
PRILOGA 4: ANKETNI VPRAŠANIK - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM .....	55

## Kazalo tabel

Tabela 1: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB .....	27
Tabela 2: Prikaz upravnega, administrativnega, računovodskega in tehničnega osebja ter knjižničarke .....	28
Tabela 3: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole: .....	29
Tabela 4: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah .....	29
Tabela 5: Znanstveno raziskovalna, strokovna in pedagoška dejavnost .....	32
Tabela 6: Število pogodbeno zaposlenih visokošolski učitelji in sodelavci in znanstvenih delavcev v študijskem letu 2016/2017 .....	33
Tabela 7: Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v študijskem letu 2016/2017 .....	34
Tabela 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik .....	36
Tabela 9: Število študentov vpisanih v 2. letnik .....	36
Tabela 10: Primerjava študentov vpisanih v študijskih letih od 2013/2014 do 2015/2016 .....	37
Tabela 11: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe .....	37
Tabela 12: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe .....	38
Tabela 13: Struktura vpisanih študentov po spolu .....	39
Tabela 14: Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija .....	39
Tabela 15: Prikaz napredovanja študentov v 2. letnik študija .....	39
Tabela 16: Prikaz napredovanja študentov v 3. letnik študija .....	39
Tabela 17: Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del .....	40
Tabela 18: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole .....	41
Tabela 19: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole po posamičnih postavkah .....	42
Tabela 20: Procentualno izražena analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja .....	43
Tabela 21: SWOT analiza .....	45
Tabela 22: Realizacija predlogov za študijsko leto 2016/2016 (akcijski načrt) .....	47
Tabela 23: Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018 .....	49



## UVOD

V skladu za Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/2014), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012) in Poslovnika o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled je izdelano Samoevalvacijsko poročilo Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled, za študijsko leto 2016/2017.

## 1 SAMOEVALVACIJA

V skladu z 42. členom Statuta VŠHTB dekan spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost šole, študijskih programov, znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija). V skladu s 158. členom Statuta VŠHTB sodelujejo v teh postopkih tudi študentje. Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela Komisija za samoevalvacijo oz. Komisija za kakovost, potrdi Senat.

### 1.1 Razlogi za izvajanje samoevalvacije

V študijskem letu 2016/2017 je z metodo samoevalvacije izvedeno spremljanje in ugotavljanje kakovosti in učinkovitosti dela s ciljem razvoja le-tega, izboljšanja študijske uspešnosti in navsezadnje tudi povečanju konkurenčnosti na trgu.

V samoevalvacijskem poročilu se obravnavajo področja:

- delovanje VŠHTB v skladu z vizijo, s poslanstvom in cilji,
- sodelovanje in povezovanje z okoljem,
- načrtovanje in uresničevanje načrtov iz področja upravljanja,
- organiziranost in izvajanje raziskovalne dejavnosti,
- organiziranost in izvajanje pedagoške dejavnosti,
- študenti in diplomanti (vpis, informiranje, svetovanje, potek študija, sodelovanje študentov idr.),
- osebje, učitelji, sodelavci,
- prostori, oprema, knjižnica, literatura,
- prednosti in slabosti s predlogi izboljšav.

Cilj je bil posneti stanje in pripraviti ukrepe za izboljšanje le-tega in hkrati definirati aktivnosti, ki bi jih bilo potrebno izvesti v naslednjem letu. Samoevalvacijsko poročilo predstavlja hkrati

tudi akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti in pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti sole.

## 1.2 Samoevalvacijski postopki

Za študijski program se spremlja trend naslednjih kazalnikov:

- vpis v 1. letnik,
- vpis v 2. letnik po merilih za prehode,
- struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene predhodne izobrazbe,
- struktura študentov 2. letnika (vpis po merilih za prehode) glede na vrsto zaključene predhodne izobrazbe,
- struktura študentov po spolu (v %),
- povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija,
- analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost v %),
- število diplomantov,
- analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja,
- analiza zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem.
- analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole,
- analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo,
- analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju.

Spremlja se tudi zaposljivost diplomantov iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije se permanentno spremljajo potrebe in povpraševanja delodajalcev.

## 1.3 Izvedba samoevalvacije

S ciljem ugotovitve kakovosti in učinkovitosti dela, organiziranosti izobraževalne dejavnosti, kakovosti kadrovskih, prostorskih in materialnih pogoji je bilo v študijskem letu 2016/2017 pripravljeno več anketnih vprašalnikov in obrazcev to sicer:

- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo.
- Evalvacijski anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov s praktičnim usposabljanjem.
- Obrazec o evidenci porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju.



## **2 VPETOST V OKOLJE**

Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled prispeva k hitrejšemu in učinkovitemu razvoju gospodarstva, zlasti hotelirstva in turizma. Pri tem se Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in hkrati stalno spremlja in upošteva gospodarske spremembe. Osrednje vodilo delovanja Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled predstavlja tudi prispevek h kulturnemu razvoju kraja in širše družbene skupnosti, zlasti ozaveščanju prebivalstva glede okoljevarstvene in naravovarstvene kulture in njene medsebojne povezanosti z hotelirštvom in turizmom.

Praktično usposabljanje je področje, kjer se najtesneje prepletajo interesi gospodarstva in šole in omogoča pretok informacij v obe smeri. Podpisane so številne pogodbe s podjetij za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov. Število prostih mest za praktično usposabljanje študentov bistveno presega število vpisanih študentov. V praktično usposabljanje študentov so vključeni vsi večji hoteli višjih kategorij, različna turistična podjetja – turistična društva, LTO-ji, TIC-i, turistične agencije in druge turistične organizacije v Sloveniji.

Študenti VŠHTB so zaposljivi v hotelirstvu, gostinstvu, turizmu, drugih raznovrstnih poslovnih dejavnostih (dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti) v kulturnih, razvedrilnih in rekreacijskih dejavnostih.

### **2.1 Projekt STRATEGIJA RAZVOJA PO STARI VRH 2014-2020**

VŠHTB je v študijskem letu začela pripravljati 2014/2015 Strategijo razvoja projektnege območja Stari vrh 2014–2020. Pri projektu sodeluje 5 študentk in 2 mentorici VŠHTB. Naročnik elaborata je Smučarski center Stari vrh, s katerim je VŠHTB sklenila pogodbo.

Dokument Strategija razvoja projektnege območja Stari vrh 2014-2020 je nastal v želji po dolgoročnem razvoju in trženju območja Stari vrh. Celovit razvoj turistične dejavnosti na širšem območju Starega vrha je možen le ob iskrenem povezovanju med deležniki za usmerjeno pridobivanje finančnih sredstev iz obstoječih virov sofinanciranja. V ta namen je nastalo sodelovanje med STC Stari vrh d.o.o. kot naročnikom dokumenta ter Visoko šolo za hotelirstvo in turizem kot pripravljavcem dokumenta. Dokument zagotavlja osnovo za oblikovanje destinacijskih projektov in njihove prijave na sredstva različnih EU, nacionalnih idr. razpisov v močnih partnerstvih.

Za usklajeno oblikovanje razvoja in trženja obravnavanega območja je bil projekt razdeljen na štiri sektorska področja (sektor 1: Gostinska ponudba PO Stari vrh; sektor 2: Dopolnilne turistične dejavnosti, rokodelstvo, umetna obrt in kultura PO Stari vrh; sektor 3: Trženje, tržna znamka in turistični produkti PO Stari vrh; sektor 4: Narava, šport in rekreacija PO Stari vrh) s štirimi istoimenskimi delovnimi skupinami.

Z upoštevanjem usmeritev, ki so predstavljene v dokumentu ima destinacija dobro izhodišče, da se poveže in v prihodnje postane celovito oblikovana ter tako privabi številne obiskovalce v vseh letnih časih, kar je njen glavni namen. Delo na dokumentu je bilo zaključeno.

## **2.2 Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi institucijami**

VŠHTB je strateško usmerjena v mednarodno sodelovanje in ima sklejeno namero o o sodelovanju s naslednjimi tujimi visokošolskimi zavodi in fakultetami:

- Univerzitet Mediteran«, Podgorica, Črna Gora,
- fakulteto Fakulteta za Biznis i turizam, Budva, Črna Gora,
- Visoko hotelijersko šolo v Beogradu,
- Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled.

## **2.3 Sodelovanje z drugimi gospodarskimi institucijami**

V okviru praktičnega usposabljanja, ki je sestavni del predmetnika, ima VŠHTB sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila s sledečimi organizacijami:

- Alpe Adria d.o.o., Kranj
- Alpinum hoteli d.o.o., Bohinj
- Avantura d.o.o., Ljubljana
- Avon d.o.o., Ljubljana
- BVG d.o.o., Kranj
- Casino, Ljubljana
- Chebul International, d.o.o., Radovljica
- CO&DA d.o.o., Bled
- Globtour d.o.o., Bled
- Globtour d.o.o., Kranjska Gora
- Globtour d.o.o., Portorož
- Gostinsko podjetje Ljubljana d.d., Ljubljana
- Gostišče ob Planšarskem jezeru, Jezersko
- Grand hotel Union, Ljubljana



- Hotel Astoria, Bled,
- Hotel Bio, Koper
- Hotel Bio d.d. P.E. Hotel Planinka, Jezersko
- Hotel Jelovica, Bled
- Hotel Lek d.o.o., Kranjska Gora
- Hotel Lev, Ljubljana
- Hotel Ribno, turizem d.d. Bled, Bled
- Hotel Sava Rogaška d.o.o., Rogaška Slatina
- Hotel Slon d.d., Ljubljana
- Hoteli Kompas Bled d.d., Bled
- JGZ Brdo protokolarne storitve RS, Kranj
- Kiara, Tadeja Jutraž Barbič s.p., Ljubljana
- Krajc hoteli d.o.o., Ljubljana
- Krek, Ribno d.o.o., Bled
- LIP Bled d.d., Bled
- LTO Bohinj, Bohinjska Bistrica
- LTO Zavod za turizem občine Kranjska Gora, Kranjska Gora
- M hotel d.o.o., Ljubljana
- MIGRO d.o.o., Lesce
- MONSADRIA d.o.o., Ljubljana
- Občina Bohinj, Bohinjska Bistrica
- Boštjan Lukanc s.p., Bled
- Penzion Tripič Krsto Tripič s.p., Bohinjska Bistrica
- Perkolič gostinstvo in turizem d.o.o., Kranjska Gora
- Postojnska jama, turizem, d.d., Postojna
- Restavracija, taverna, pizzeria PINO, Kotnik Jože s.p., Kranjska Gora
- RITEM d.o.o. podjetje za trgovino, gostinstvo in turizem, Škofljica
- RTO žičnice, Kranjska Gora
- Sava hoteli Bled, Bled
- TGT 56-Odisej d.o.o., Kranj
- TRC JEZERO d.o.o., Velenje
- Turistična zveza Slovenije, Ljubljana
- Turistično društvo Bled, Bled
- Turistično društvo Bohinj, Bohinjsko jezero
- TURIZEM Bled, Bled

- Zavod za kulturo Bled, Bled
- Zavod za turizem Kranj, Kranj
- Ramada Worldwide, operated by Wyndham Worldwide,
- BEST WESTERN PREMIER HOTEL SLON
- Mooie besede, Koningin Wilhelminalaan 134, Den Hagg, NL
- Hotel Lopez Club Playa Blanca, Avenida Faro de Pechiguera, Playa Bianca, Yaiza, Lanzerote
- Aparhotel Ona Ogisaka garden, C. Aquari 3, Denia, alicante, Spain

VŠHTB permanentno skrbi za aktualizacijo študija in zato sodeluje tudi s številnimi zunanjimi strokovnjaki iz gospodarstva, ki kot gostujoči predavatelji približajo študentom trenutno problematiko in razvojne smernice turizma in hotelirstva v Sloveniji in Evropi. V študijskem letu 2016/2017 sta kot gostujoča predavatelja bila povabljeni:

- Gregor Jammik, predsednik Združenja hotelirjev Slovenije
- Dorotea Mugni Noni,
- prof. dr. Janez Bogataj.

## 2.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost

Na VŠHTB potekajo aktivnosti za uspešno in učinkovito povezanost zavoda v domače in mednarodno okolje. Sodelovanje z gospodarstvom se kaže v pripravi novega visokošolskega študijskega programa Zdravstveni turizem, ki predstavlja vzorčen primer odlične aplikacije teoretičnega znanja in sinergijo šole in gospodarstva.

Stopnja vpetosti VŠHTB v domači prostor in prepoznavnosti je dobra in nakazuje povečanje te aktivnosti. VŠHTB permanentno krepi stike z obstoječimi institucijami in spodbuja zaposlene k vzpostavljanju novih.

Vzpostavljeni so stiki s potencialnimi delodajalci študentov. Povečano je število organizacij, s katerimi ima VŠHTB sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju študentov.

Pripravljen je nov visokošolski študijski program Zdravstveni turizem. Pridobljena je podpora širšega gospodarstva (Univerzitetni klinični center, BTC, Diagnostični center d.o.o., Terme Snovik).



## Načrti za prihodnost

Za še aktivnejšo vpetost šole v okolje se predlaga sledeče:

- prizadevanje za večje vključevanje gostujočih predavateljev v pedagoški proces,
- spodbujanje sodelovanja v razvojnih projektih EU.

## 3 RAZVOJNI CILJI

Pri razvojnem programu zavoda in letnem delovnem načrtu sledimo zastavljenim strateškim ciljem razvoja zavoda.

Strateški cilji:

- ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih študijev in študijskih programov,
- izgradnja prepoznavnega in kakovostnega študija na VŠHTB,
- trženje VŠHTB in posredno tudi Bleda ter graditev blagovne znamke VŠHTB,
- promocija in prepoznavnost VŠHTB kot izobraževalnega in raziskovalnega središča v domačem in tujem okolju,
- graditev partnerskih odnosov z domačim in tujim gospodarstvom,
- graditev partnerskih odnosov v mednarodnem visokošolskem prostoru na področju izobraževanja v hotelirstvu in turizmu,
- razvoj novih študijskih programov v skladu s potrebami v družbi, regijskem okoljem in zmožnostim šole,
- razvoj mednarodnega študijskega programa, s ciljem pospešitve trženja VŠHTB in njene globalne prepoznavnosti in uveljavitve,
- vključitev v tuje in domače raziskovalne projekte,
- pridobitev dodatnih sredstev za študijsko in raziskovalno dejavnost s prijavi na domače in tuje projekte.

Kratkoročni cilji:

- Kakovostna izvedba študijskega programa.
- Spremljanje kakovosti obstoječega študijskega programa.
- Intenzivirati mobilnost študentov.
- Spodbujanje delovanja skupnosti študentov.
- Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce oziroma povečati število visokošolskih sodelavcev,
- Intenzivirati promocijo in prepoznavnost VŠHTB v domačem in tujem okolju.
- Promocija novega študijskega programa Zdravstveni turizem.



### 3.1 Nov visokošolski študijski program Zdravstveni turizem

S ciljem dopolnitve izobraževalne vertikale je bila v študijskem letu 2014/2015 izvedena anketa med diplomanti Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled študijskega programa Velnes in Višje strokovne šole Glotta nova, Ljubljana (N je 229) o nadaljevanju študija na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem. Rezultati opravljene raziskave kažejo, da bi večina vprašanih nadaljevalo študij zdravstvenega turizma na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled. Obvestilo o vprašalniku, ki je bil javno objavljen na spletni strani šole, je bilo poslano 229 študentom. Anketo je izpolnilo 74% študentov - potencialnih interesentov za vpis na nov študijski program Zdravstveni turizem. Rezultati ankete ter statistična obdelava podatkov so pokazali velik interes za vpis

Na osnovi številnih poslovnih razgovorov s partnerskimi podjetji, ki so podpisniki dogovora o praktičnem usposabljanju študentov programa Zdravstveni turizem je ugotovljeno, da so potrebe po visoko izobraženih strokovnjakih s področja zdravstvenega turizma velike.

Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled prispeva z novim inovativnim študijskim programom k hitrejšemu in učinkovitemu razvoju gospodarstva, zlasti zdravstvenega turizma. Pri tem se Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in hkrati stalno spremlja in upoštevala gospodarske spremembe. Osrednje vodilo delovanja Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled predstavlja tudi prispevek h kulturnemu razvoju kraja in širše družbene skupnosti, zlasti ozaveščanju prebivalstva glede okoljevarstvene in naravovarstvene kulture in njene medsebojne povezanosti z zdraviliškim in wellness turizmom. V skladu z Strategijo razvoja zdravstvenega turizma v Republiki Sloveniji, obravnavano na 3/2013 seji Zdravstvenega sveta Ministrstva za zdravje Republike Slovenije »lahko predstavlja zdravstveni turizem pomembno gospodarsko dejavnost, saj je Ministrstvo za zdravstvo pričelo s projektom razvoja zdravstvenega turizma v Sloveniji. Pri tem projektu sodelujejo Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS – Soča, Zdravilišče Rogaška, MC Medicor, hotela veriga LifeClass Portorož in Ortopedska klinika Valdoltra.« (Zapisnik 3/2013 seje Zdravstvenega sveta, Ministrstvo za zdravje, Republika Slovenija, Ad 6, str. 5).

Prav tako je razvito zelo dobro sodelovanje s turističnimi podjetji, ki se ukvarjajo z zdravstvenim turizmom, na področju izvajanja praktičnega usposabljanja študentov zdravstvenega turizma. Praktično usposabljanje je področje, kjer se najtesneje prepletajo interesi gospodarstva in šole in omogoča pretok informacij v obe smeri.



Zdravstveni turizem predstavlja možnost razvoja sodelovanja med zdravstvom, medicino in turizmom ter njihovih različnih vidikov in sistemov. Pri tem igra kooperacija krajev in destinacij, čezmejno tematsko oziroma specifično indikacijsko sodelovanje posamičnih dejavnikov pomembno vlogo. Hkrati to pripelje do nadpanožnega součinkovanja in sodelovanja med znanostjo in izobraževanjem (na primer medicina in komunikacija).

Za realizacijo le-tega je potrebno imeti adekvatno izobražen kader, ki upoštevajoč vse našete dejavnike lahko strateško načrtuje in izvaja koncept zdravstvenega turizma in se pri tem osredini na trajnostno in dolgoročno sodelovanje naštetih dejavnikov ter na kakovostne evropsko merljive rezultate.

### **3.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost**

Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled je s svojim sodobno koncipiranim študijskim programom Zdravstveni turizem, ki predstavlja sinergijo sodobnih pedagoških pristopov, aktualnih potreb gospodarstva in evropskih smernic razvoja, premostila vrzel med potrebo po razvitju zdravstvenega turizma in manjkajočimi strokovnimi delavci.

#### **Načrti za prihodnost**

Za še aktivnejšo vpetost šole v okolje se predlaga sledeče:

- vključevanje študentov v raziskovalno delo,
- priprava magistrskega študijskega programa.

## **4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

Znanstvena, raziskovalna in strokovna spoznanja nosilcev predmetov se vključujejo v študijski proces in so tesno vsebinsko povezana s predmetnimi vsebinami. Povezanost študijskega programa z delom nosilcev predmetov se odraža tudi v aplikaciji rezultatov njihovega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v konceptu in obliki študijskega programa. Izsledki raziskovalnega dela nosilcev predmetov na področju slovenske dediščine in kulture evropske integracije, etničnega prostora, regionalizacije, sodobnih trženjskih pristopov, aplikativnega jezikoslovja so vsebinsko integrirani v posamezne predmete.

### **4.1 Poslanstvo**

Na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju: VŠHTB) izobražujemo visoko usposobljene in zaposljive strokovnjake za delo v turizmu, s poudarkom na interdisciplinarnih in inovativnih pristopih. Znanstveno-raziskovalna spoznanja uspešno razvijamo in



uporabljamo v turističnem gospodarstvu, v lokalnem in globalnem okolju. Pri svojem delu se opiramo na aktualne gospodarske in družbene potrebe pri čemer stalno spremljamo in upoštevamo gospodarske spremembe. S svojo široko zasnovano ponudbo vsebin predstavlja močnega partnerja in zaveznika študentom in gospodarstvu. Njeno delovanje temelji na celostni obravnavi človeka, spodbujanju občutka za odgovornost in hkratnem zavedanju učinka lastnih dejanj.

#### **4.2 Vizija**

Izkušeni predavatelji in strokovnjaki soustvarjajo znanje, širijo obzorja študentov in usposablajo študente, da izkoristijo izobraževalne možnosti, ki jih VŠHTB ponuja. Osnovno vodilo je spodbujanje študenta, spoštovanje novih zamisli in njihovo svobodno izražanje, razvoj kritičnega mišljenja in širitev odličnosti v duhu tvornega sodelovanja. Cilj je postati vodilna visokošolska ustanova na področju turizma v Sloveniji in dobro prepoznavna tudi v mednarodnem okolju. Vizija šole je doseči zaposljivost diplomantov na I. stopnji študija z pridobitvijo kompetenc in znanj za nove potrebe družbe na področju turizma in hotelirstva ter zdravstvenega turizma. V mednarodnem merilu želi VŠHTB postati enakovreden partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti, raziskavami in izmenjavami visokošolskih učiteljev ter študentov.

#### **4.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost**

- VŠHTB deluje v skladu z vizijo, s poslanstvom in cilji.
- Pri svojem delu se VŠHTB opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe pri čemer stalno spremlja in upošteva gospodarske spremembe.
- VŠHTB uspešno aplicira teoretično znanstveno in strokovno znanje v praksi (projekt STRATEGIJA RAZVOJA PO STARI VRH 2014-2020)
- VŠHTB se v skladu s svojim poslanstvom opira na aktualne gospodarske in družbene potrebe in je zato pripravila vlogo za akreditacijo novega visokošolskega študijskega programa Zdravstveni turizem.
- VŠHTB je z vzpostavitvijo kontaktov s pomembnimi gospodarskimi partnerji in njihovo podporo okrepila tudi svojo prepoznavnost v domačem okolju.

#### **Načrti za prihodnost:**

- postati partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti,
- spodbujati izmenjave visokošolskih učiteljev ter študentov.

## 5 ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

VŠHTB izvaja:

- **visokošolski študijski program prve bolonjske stopnje Hotelirstvo in turizem.**

Ime programa: Visokošolski študijski program Hotelirstvo in turizem

Oprelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

ožja skupina vrst - raven: 16

podrobna skupina vrst - vrsta: 16203

Oprelitev študijskega programa po KLASIUS– P:

široko področje 8

ožje področje 81

podrobno področje 811

nacionalno specifično področje 8110

Oprelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:

(81) osebne storitve

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so:

druge vede

**od 01.10.2017**

- **visokošolski študijski program prve bolonjske stopnje Zdravstveni turizem.**

Ime programa: Visokošolski študijski program Zdravstveni turizem

Oprelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:

ožja skupina vrst - raven: 16

podrobna skupina vrst - vrsta: 16203

Oprelitev študijskega programa po KLASIUS– P:

široko področje 8

ožje področje 81

podrobno področje 812

nacionalno specifično področje 8120

Oprelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:

(81) osebne storitve

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so:

druge vede



## 5.1 Študijski program

V Sloveniji do sedaj ni visokošolskega študijskega programa, ki bi študentom omogočal pridobivanje specifičnih kompetenc iz hotelirstva in panoge gostinstva. To vrzel v potrebah in zahtevah turističnega gospodarstva po kadrih v gostinstvu in turizmu, ki si med študijem pridobijo praktična znanja, bi pokrili visokošolski študij hotelirstva in turizma na Bledu.

Argumentov za to je več:

- V Razvojnih načrtih in usmeritvah slovenskega turizma »RNUST (2007-2011)«, je med glavnimi slabostmi na področju človeških virov opredeljeno prav pomanjkanje znanj in veščin, pomanjkanje kakovostnih programov usposabljanja in izobraževalnih programov za področje turizma in zato kot temeljne usmeritve razvoja človeški virov.
- Razvoj visokošolske mreže na Gorenjskem je del Nacionalnega programa visokega šolstva republike Slovenije, ki ga je sprejel Državni zbor leta 2002.
- Za dopolnitev izobraževalne vertikale smo ugotavljali tudi kompetence za visoko šolo in nadaljevanje študija na magistrski in doktorski stopnji po bolonjski deklaraciji.

Visokošolski študijski program hotelirstvo in turizem je koncipiran v obliki izbirnih modulov.

Razlogi za to so:

- povečanje možnosti prilagajanja aktualnim spremembam na trgu dela;
- izboljšanje učinkov izobraževanja in krepitev individualizacije;
- povečanje možnosti prilagajanja spremembam na trgu dela;
- podpiranje posameznika, da samostojno oblikuje svojo pot do kvalifikacije;
- izboljšanje povezave in pretočnosti med posameznimi panogami;
- izboljšanje izobraževalnih rezultatov oziroma kompetenc;
- izboljšanje prehodnosti, mobilnosti in prenosljivosti znanja in kompetenc na področju izobraževanja in na trgu dela.

Temeljni cilji visokošolskega študijskega programa Hotelirstvo in turizem so:

- posredovati široka teoretična in aplikativna znanja s področja hotelirstva in turizma;
- pridobiti splošne in predmetno specifične kompetence strokovnega področja,
- usposobiti diplomante za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v hotelih in drugih turističnih podjetjih in organizacijah;
- pripraviti diplomante za takojšnje samostojno opravljanje dela na področju managementa in mu tako omogočiti neposredno zaposlitev po zaključku študija;





- vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri gostinstvo in turizem v nadgraditev izobrazbe;
- pripraviti diplomante na izobraževanje na univerzitetni stopnji.

Visokošolski študijski program Hotelirstvo in turizem je mednarodno primerljiv.

## 5.2 Predmetnik

Predmetnik visokošolskega študijskega programa Hotelirstvo in turizem vsebuje šest semestrov. Vsak od njih je ovrednoten s 30 kreditnimi točkami (ECTS). V prvem študijskem letu je obveznih vsebin 25%, v drugem 20,06% in v tretjem 18,04%; skupaj 63,06%, Izbirnost je zagotovljena z izbirnima moduloma in izbirnimi predmeti. Študenti lahko v drugem semestru prvega letnika izbirajo med moduloma Hotelirski management in Turistični management. V naslednjih dveh letnikih se moduli vsebinsko nadgrajujejo, tako da se doseže izbirnost 14,04%. Študentom je v tretjem letniku na voljo nabor sedmih izbirnih predmetov. Praktično usposabljanje poteka v prvem in drugem letniku. Študij se zaključi z diplomskim delom.

## 5.3 Promocija šole

VŠHTB je na portalu Ministrstvu za izobraževanje, znanost kulturo in šport objavila Razpis za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, v katerem so bile objavljene ključne informacije o šoli, vpisnih pogojih in informativnih dnevih.

Informativni dnevi so bili organizirani v skladu z nacionalnim šolskim koledarjem, tj. 12.02.2017 in 13.02.2017. Dodatno so bili izvedeni še trije informativni dnevi, in sicer 16.06.2017 in 08.09.2017 ter 16.09.2016. Pripravljen je bil predstavitveni program s katerim so bili potencialni študentje informirani o študijskem programu, šolninah in izvedbi študijskega procesa. Pri izvedbi promocije šole so aktivno sodelovali študenti VŠHTB.

Izvajala se je direktna promocija v obliki neposrednega trženja. V ta namen je bila koriščena baza turističnih agencij, hotelov, svetovalnih delavk, ravnateljev srednjih in višjih šol, v kateri se nahaja približno 2.000 elektronskih naslovov. Dodatna promocija se je izvajala z lepljenjem plakatov po knjižnicah, srednjih šolah, študentskih servisih, turističnih agencijah in hotelih v naslednjih krajih: Ljubljana, Kranj, Radovljica, Kamnik, Grosuplje, Novo mesto, Čatež, Otočec in v Posočju.

Za potrebe promocije sta bila pred informativnimi dnevi pri Studiu Mazzini izdelana plakat in letak. VŠHTB je imela na 9. Informativi 27.01.2017 in 28.01.2017 najet informativni pult. Šola je bila predstavljena tudi na BIC-u v okviru predstavitev visokošolskih programov.

#### **5.4 Erasmus +**

VŠHTB je 2015 uspešno pridobila listino Erasmus + in s tem je omogočena mobilnost enemu študentu VŠHTB, ki je opravil trimesečno praktično usposabljanje v Španiji. V študijskem letu 2016/2017 je študentka pričela opravljati petmesečno praktično usposabljanje na Nizozemskem, ki se je zaključilo decembra 2017.

Šola je intenzivno delala na iskanju možnosti sklenitve bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami v tujini, na osnovi katerih bi lahko izvedla tako izmenjavo študentov kot tudi visokošolskih učiteljev.

#### **5.5 Ocena stanja in načrti za prihodnost**

- Študijsko leto 2016/2017 je potekalo po predvidenih načrtih.
- Izvedba pedagoškega procesa je potekala v skladu z zastavljenimi načrti in cilji:
  - posredovati široka teoretična in aplikativna znanja s področja hotelirstva in turizma,
  - pridobiti splošne in predmetno specifične kompetence strokovnega področja,
  - usposobiti diplomante za opravljanje zahtevnejših vodstvenih del v hotelih in drugih turističnih podjetjih in organizacijah,
  - pripraviti diplomante za takojšnje samostojno opravljanje dela na področju managementa in mu tako omogočiti neposredno zaposlitev po zaključku študija,
  - vključitev diplomatov višješolskega izobraževanja smeri gostinstvo in turizem v nadgraditev izobrazbe,
  - pripraviti diplomante na izobraževanje na univerzitetni stopnji.
- Promocija šole je potekala po predvidenih načrtih.
- Z pridobitvijo listine Erasmus+ se je omogočila mobilnosti študentov.

#### **Načrti za prihodnost:**

- Dolgoročno gledano je potrebno pripraviti nov magistrski študijski program (vertikala).
- Šolo promovirati v tujini (sejmi, časopisi idr.).



## 6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠOLE

V nadaljevanju so predstavljene organizacijske enote in organi VŠHTB ter njihove pristojnosti in naloge.

### 6.1 Organizacijske enote in organi šole

V skladu z 20. členom Statuta VŠHTB nastopa šola v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi in statutu, brez omejitev. Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Okvirna organiziranost in delovna področja organov in organizacijskih enot so določena v Statutu VŠHTB, podrobnejša organiziranost in delovna področja pa so:

- **upravni odbor,**
- **dekanat:**
  - o dekan,
  - o prodekan za študijske zadeve,
  - o prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- **senat,**
- **akademski zbor,**
- **katedri:**
  - o Katedra za hotelirstvo in turizem,
  - o Katedra za poslovne in družbene vede,
- **tajništvo,**
- **knjižnica,**
- **študentski svet.**

#### 6.1.1 Upravni odbor

Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) je organ upravljanja šole. UO opravlja naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in Statutom VŠHTB.

Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja 5 (pet) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja:
  - Danica Vester
  - Domen Kozjek
- dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost:
  - Cilka Demšar – predsednica UO



dr. Emira Premrov

- en predstavnik Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled  
direktor mag. Janez Damjan

### 6.1.2 Dekanat

Dekanat izvaja in opravlja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge.

#### 6.1.2.1 Dekan

Dekan je strokovni vodja visokošolskega zavoda. Dekan zastopa šolo v okviru svojih nalog in pristojnosti, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in s tem statutom. Dekan je odgovoren za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti šole. Pristojnosti in naloge dekana so določene v Statutu VŠHTB.

S 01.07.2013 je funkcijo v. d. dekanje prevzela mag. Tadeja Krašna.

V skladu s 182. členom Statuta VŠHTB opravlja do izvolitve dekana funkcijo dekana vršilec dolžnosti, imenovan z »Odlokom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled«. V skladu z 42. in s 55. členom Statuta VŠHTB lahko dekan imenuje izmed visokošolskih učiteljev

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

#### 6.1.2.2 Prodekan za študijske zadeve

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega:

- vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih šola vodi na področju študijskih programov,
- predsedovanje Komisije za študijske zadeve,
- lahko imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom, če presodi, da je to potrebno,
- lahko sodeluje pri organiziranju mednarodnega sodelovanja VŠHTB,
- v sodelovanju z visokošolskimi učitelji in sodelavci sodeluje pri pripravi najave programa,
- sodeluje pri delu organov VŠHTB v okviru svojih pristojnosti in sodeluje Komisiji za priznavanje in vrednotenje izobraževanja,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,

- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.2.3 Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost

Delovno področje prodekana za znanstveno-raziskovalno dejavnost obsega:

- vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih šola vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela,
- predsedovanje Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- usklajuje temeljno in aplikativno raziskovalno ter razvojno delo na VŠHTB,
- daje pobude in predloge za raziskovalno delo,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- lahko sodeluje pri organiziranju mednarodnega sodelovanja VŠHTB,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti in drugega izobraževanja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.3 Senat

Senat je najvišji strokovni organ šole, ki ga sestavlja devet članov. Od 30.10.2015 so člani Senata:

- mag. Tadeja Krašna, v. d. dekanje
- dr. Tanja Lešnik Štuhec
- mag. Marlena Skvarča
- dr. Emira Premrov
- mag. Peter Markič
- dr. Nevenka Maher
- mag. Vesna Loborec
- Polona Drvoderić - študentka
- Tamara Čop - študent

Delovna telesa Senata so sledeče komisije:

- za študijske zadeve:

- mag. Vesna Loborec - predsednica
- mag. Tadeja Krašna
- dr. Emira Premrov
- za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost:
  - izred. prof. dr. Nevenka Maher - predsednica
  - mag. Peter Markič
  - dr. Boža Grafenauer
- za habilitacije:
  - izred. prof. dr. Nevenka Maher - predsednica
  - doc. dr. Justina Erčulj
  - doc. dr. Mojca Korošec
- za kakovost:
  - dr. Tanja Lešnik Štuhec - predsednica
  - doc. dr. Justina Erčulj
  - mag. Vesna Loborec
  - Polona Drvoderić (študentka)
- za priznavanje in vrednotenje izobraževanja:
  - Cilka Demšar – predsednica
  - mag. Tadeja Krašna
  - dr. Emira Premrov.

#### 6.1.4 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski delavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s šolo. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor sestavljajo:

- mag. Vesna Loborec (predsednica Akademskega zbora od 30.10.2015)
- dr. Lea Kužnik
- dr. Boža Grafenauer
- dr. Nevenka Maher
- dr. Justina Erčulj
- dr. Mojca Korošec
- dr. Tanja Lešnik Štuhec
- dr. Andrej Pompe

- mag. Tadeja Krašna
- mag. Emira Premrov
- mag. Marlena Skvarča
- mag. Peter Markič
- Cilka Demšar
- Silva Gomzi Praprotnik
- Tamara Čop - študentka
- Blaž Videmšek - študent
- Polona Drvoderić- študentka

### 6.1.5 Katedre

Šola ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre. Katedra je znanstveno izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik šole.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združljivih predmetov študijskih programov visokošolskega zavoda. Člani katedre so visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega učnega predmeta, visokošolski delavci in znanstveni delavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri, v kateri lahko tudi kandidirajo v primeru volitev v senat VŠHTB.

Vsak študijski predmet sodi v eno katedro. Dekan na predlog članov katedre določi, kateri predmeti, ki se predavajo na VŠHTB, vsebinsko sodijo v posamezne katedre. Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠHTB s sklepom senata VŠHTB na predlog dekana.

Zaradi uvedbe programa Zdravstveni turizem je bil na 10/2016 seji senata spremenjen 10. člen statuta VŠHTB, s katerim se je vzpostavilo sedem novih kateder:

- Katedra za turizem
- Katedra za hotelirstvo
- Katedra za zdravstvene vede
- Katedra za management
- Katedra za trženje
- Katedra za ekonomijo in poslovanje



- Katedra za tuje jezike

Morebitne druge katedre in njihovo sestavo določi s sklepom Senat.

### 6.1.6 Tajništvo

Tajništvo VŠHTB opravlja strokovno organizacijske, upravno administrativne, tehnične in druge skupne naloge visoke šole. V okviru tajništva delujejo referat za študentske zadeve, kadrovska služba, ter druge službe za tehnične in splošno administrativne posle VŠHTB. Delovna področja tajništva so tudi:

- splošno in pravno,
- kadrovsko,
- gospodarsko, finančno in računovodsko,
- študijsko in študentsko,
- mednarodno,
- znanstveno-raziskovalno,
- odnosi z javnostmi,
- trženje dejavnosti.

#### 6.1.6.1 Tajnik

Tajnik VŠHTB vodi in usklajuje delo tajništva ter koordinira in vodi delo skupne službe šole. Okvirne pristojnosti tajnika VŠHTB so določene v Statutu VŠHTB, podrobnejše delovne naloge pa so:

- vodi organizacijsko enoto tajništva VŠHTB,
- načrtuje, organizira, in nadzira delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi za to, da so zagotovljeni pogoji za delo,
- usklajuje upravno-administrativna dela s pedagoškim in raziskovalnim delom,
- pripravlja urnik za študijsko leto,
- sodeluje pri pripravi aktov VŠHTB,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov VŠHTB,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog VŠHTB,
- sodeluje na sejah organov VŠHTB,
- preverja in potrjuje skladnost poslovnikov in drugih pravnih aktov, ki jih sprejemajo organi VŠHTB, s hierarhično višjimi oziroma bolj splošnimi pravnimi akti VŠHTB, Statutom VŠHTB in veljavno zakonodajo,
- sodeluje z zunanjim izvajalcem finančno računovodskih storitev,



- opravlja druge naloge in dela po pooblastilu dekana oziroma dela in naloge, določene s Statutom VŠHTB ter drugimi splošnimi akti VŠHTB,
- spremlja zapadlost habilitacij zaposlenih na VŠHTB,
- sodeluje pri postopku izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠHTB v skladu s sprejetimi navodili in pravilniki VŠHTB,
- sestavlja poslovno dokumentacijo in strokovna poročila,
- vodi korespondenco,
- razvršča, označuje in arhivira, administrativno in tehnično spremlja dokumentarno in drugo gradivo,
- izvaja pravna in upravna dela,
- pripravlja pogodbe, sklepe in odločbe,
- spremlja področno zakonodajo,
- sodeluje in pomaga pri delu organov VŠHTB,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan VŠHTB.

#### 6.1.6.2 Referat za študentske zadeve

Delo referata za študentske opravlja referent. Naloge le-tega so:

- vodenje in organizacija dela študentskega referata,
- izvaja organizacijsko, administrativno in tehnično delo za potrebe VŠHTB,
- promocija študijskega programa in šole,
- priprava razpisov,
- informacijsko svetovalno delo s študenti in z bodočimi študenti,
- sodelovanje na informativnih dnevih,
- sodelovanje s predavatelji VŠHTB
- priprava razpisov izpitov,
- osveževanje spletnih strani VŠHTB in podatkov v eVš in ipd.,
- strokovna in administrativna podpora mednarodni izmenjavi
- dela v zvezi z izvedbo in objavo rezultatov izpitov za študente VŠHTB,
- priprava in izvedba vpisnega postopka,
- sodelovanje pri tehnični izvedbi informativnih, uvodnih dni ipd.,
- izdelava obrazcev za potrebe študijskega programa,
- sodelovanje in opravljanje nalog po sklepih Komisije za študijske zadeve, Komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja, Komisije za kakovost in Komisije za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost,



- vodenje evidenc študentov od vpisa do podelitve diplom,
- pomoč in sodelovanje pri izvedbi postopka izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠHTB v skladu s sprejetimi navodili in pravilniki VŠHTB,
- priprava potrebnih podatkov in evidenc, ki so vezane na študente (za potrebe Ministrstva, Statističnega urada, računovodske službe ipd.),
- izdaja potrdil o vpisu, potrdil o opravljenih izpitih in ostalih potrdil, ki so vezana na status študenta,
- organizacija zagovorov diplomskih del in priprava vse potrebne dokumentacije,
- priprava dokumentacije in izdelava diplom za slavnostno podelitev diplom,
- priprava dokumentacije za komisije, ki obravnavajo študentsko problematiko (sodelovanje na komisiji, priprava sklepov in zapisnikov komisij),
- objava urnikov, novic ter ostalih zadev v zvezi z izvedbo študijskega procesa,
- vodenje, urejanje študijskega arhiva,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri dekan oz. prodekan VŠHTB,
- sodelovanje pri izvedbi dejavnosti iz 9. člena Statuta VŠHTB.

### 6.1.7 Knjižnica

V skladu s 3. členom tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled se VSŠGT Bled kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem knjižnico s pripadajočimi storitvami.

### 6.1.8 Študentski svet

Študentski svet je predstavniški organ študentov šole. Študentski svet predstavljajo trije predstavniki študentov:

- Blaž Videmšek,
- Tamara Čop (predsednik)
- Polona Drvoderić.

Predsednik Študentskega sveta VŠHTB je:

- Tamara Čop.

## 6.2 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Zaradi finančnih omejitev šola ni imela v študijskem letu 2016/2017 zaposlenega referenta za študijske zadeve, zato sta dr. Emira Premrov in mag. Tadeja Krašna opravljali delovne naloge referenta za študijske zadeve.

- Zaradi finančnih omejitev šola ni imela v študijskem letu 2016/2017 zaposlenega tajnika, zato sta v. d. dekanje mag. Tadeja Krašna in dr. Emira Premrov opravljali delovne naloge tajnika.

#### Načrti za prihodnost:

- Zaposeliti referenta za študentske zadeve.

## 7 KADRI

V nadaljevanju so predstavljeni visokošolski učitelji in sodelavci, njihovo izpopolnjevanje in analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo.

### 7.1 Visokošolski učitelji in sodelavci

V študijskem letu 2016/2017 je VŠHTB za izvedbo študijskega procesa sklenila pogodbe o avtorskem delu in podjemne pogodbe z nosilci in izvajalci predmetov v tabeli 1.

Tabela 1: Nosilci in izvajalci predmetov na VŠHTB

Nosilec predmeta	Habilitacijski naziv	Učna enota
dr. Andrej Pompe	višji predavatelj	Inovativnost in podjetnost v turizmu
dr. Justina Erčulj	docentka	Ravnanje z ljudmi pri delu
dr. Boža Grafenauer	višja predavateljica	Dediščina in avtentičnost, Tematski turizem
mag. Marlena Skvarča	višja predavateljica	Procesna tehnika v pripravi in ponudbi hrane, Gastrokultura
dr. Mojca Korošec	docentka	Kakovost hrane in pijač
dr. Lea Kužnik	višja predavateljica	Strategije in sestavine gostoljubnosti v hotelirstvu in turizmu, Kultura bivalnega okolja
mag. Vesna Loborec	višja predavateljica	Trženje storitev, e-trženje, Ekonomika turizma
dr. Emira Premrov	višja predavateljica	1., 2. in 3. tuj jezik (NEJ), Praktično usposabljanje
Silva Gomzi Praprotnik	višja predavateljica	2. in 3. tuj jezik (ITJ)
Cilka Demšar	predavateljica	1. in 2. tuj jezik (ANJ)
mag. Peter Markič	višji predavatelj	Osební management, Poslovno komuniciranje
mag. Tadeja Krašna	višja predavateljica	Management kakovosti in odličnosti v hotelirstvu in turizmu, Management v hotelirstvu, Poslovanje v hotelirstvu
mag. Tadeja Krašna mag. Dušanka Todorovič	višja predavateljica asistentka (v postopku)	Poslovni turizem
dr. Tanja Lešnik Štuhec	višja predavateljica	Trajnostni turizem, Destinacijski management, Poslovni turizem
dr. Nevenka Maher	izredna profesorica	Poslovne finance in računovodstvo, Ekonomika turističnih podjetij, Statistika
Jakob Demšar	predavatelj	Pravni predpisi
dr. Liliana Brožič	izred. prof.	Protokol v hotelirstvu in turizmu

VŠHTB si pridržuje pravico povabiti domače in tuje gostujoče predavatelje. Po 134. členu Statuta VŠHTB lahko nosilec predmeta v skladu s potrebami študijskega programa k



sodelovanju pri izvedbi posameznih delov predmeta ali predmetnega področja povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma sodelavca.

V skladu s 5. členom sklenjene tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled je določeno, da VSŠGT Bled s svojimi zaposlenimi in svojo opremo za VŠHTB izvaja vodenje referata za študentske zadeve in tajniška dela. VŠHTB in VSŠGT Bled sta dne 14.01.2013 v skladu s pogodbo sklenili sporazum, ki ureja obveznosti in naloge zaposlenih VSŠGT Bled ter način izvajanja storitev ter druga s tem povezana vprašanja (3. odstavek 5. člena Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov). Ker se sporazum pred začetkom vpisa ni sklenil, VSŠGT Bled ni izvajala storitev referata za študijske zadeve, tajniških zadev, informacijske in promocijske dejavnosti (slednji dve po 1. odstavku 5. člena omenjene pogodbe). Dne 21.12.2012 je sklenjen omenjeni sporazum med VSŠGT Bled in VŠHTB in skladno s tem je začela VSŠGT Bled dne 14.01.2013 z izvajanjem storitev referata za študentske zadeve v skladu z omenjeno tripartitno pogodbo. Delo referata za študentske zadeve je izvajala Veronika Zupančič.

Ker se naloge opredeljene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled niso izvajale oziroma zelo pomanjkljivo, je VŠHTB aktualnemu v. d. direktorja VSŠGT Bled dne 23.09.2013 poslala Predlogi za izboljšanje sodelovanja med VŠHTB in VSŠGT Bled. Eden izmed predlogov je bil sklenitev aneksa k sklenjeni tripartitni Pogodbi o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov, s katerim se iz sodelovanja izloči delo referata za študentske zadeve in posledično zmanjša znesek najemnine poslovnih prostorov.

Finančno računovodska dela opravlja zunanji izvajalec, zato ni oblikovana posebna organizacijska enota za tovrstna dela.

V 3. členu omenjene tripartitne se VSŠGT Bled, kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem knjižnico. S tem izvaja knjižničarka VSŠGT Bled, Mojca Jošt knjižničarska dela za VŠHTB v skladu s sklenjeno tripartitno pogodbo.

Tabela 2: Prikaz upravnega, administrativnega, računovodskega in tehničnega osebja ter knjižničarke

<b>Funkcija</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>
v. d. dekanje	mag. Tadeja Krašna	magistrica ekonomskih znanosti, univ. dipl. ekon.
Referent za študentske zadeve	mag. Tadeja Krasna in dr. Emira Premrov Melita Brešan	magistrica ekonomskih znanosti, univ. dipl. ekon. doktorica znanosti jezikoslovnih znanosti, prof. nem. jezika
Tajnik	mag. Tadeja Krašna in dr. Emira Premrov	magistrica ekonomskih znanosti, univ. dipl. ekon. doktorica znanosti jezikoslovnih znanosti, prof. nem. jezika
Eksterno zunanje pravno svetovanje		
Knjižničarka	Mojca Jošt	knjižničarka
Referentki v mednarodni pisarni	Mojca Jošt, Cilka Demšar	
Računovodsko osebje	Računovodski servis Zeer d.o.o.	
Tehnično osebje	Anže Jutraž – pogodbeno razmerje	Informatik

### 7.1.1 Izpopolnjevanje predavateljev

VŠHTB moralno podpira izpopolnjevanje predavateljev, vendar zato nima predvidenih finančnih sredstev iz naslova šolnin študentov.

### 7.2 Analiza zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo

Pri analizi zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena oz. 100%, 1 pa najnižja (Priloga 2).

Tabela 3: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole:

<b>Študijsko leto</b>	<b>ocena</b>	<b>od 100%</b>
2014/2015	4,9	98%
2015/2016	4,9	98%
2016/2017	4,4	88%

Tabela 4: Ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole po posamičnih postavkah

<b>Področje ocenjevanja</b>	<b>ocena</b>	<b>%</b>
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	4,3	87
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	4,4	88
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	4,0	80
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	4,3	87



Opremljenost delovnega mesta je dobra.	4,3	87
Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	4,6	92
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	4,6	92
Delovni čas mi ustreza.	4,6	92
Plačilo mi ustreza.	3,9	78
Delo in naloge so jasno opredeljene.	<b>4,7</b>	<b>93</b>
Napotki nadrejenih so jasni.	<b>4,7</b>	<b>93</b>
Delo je kreativno.	3,8	75
Pri delu sem samostojen/samostojna.	4,0	80
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	4,3	85
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	4,1	82
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	4,3	87
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	4,3	85
Akti zavoda so dostopni.	4,6	91
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	4,3	87
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	4,6	92

Iz tabel 3 in 4 je razvidno, da je v študijskem letu 2016/2017 znašala povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole 4,4 (**lestvica od 1-5**).

### 7.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- Na osnovi opravljene ankete zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo iz leta 2016/2017 je bilo razvidno, da je povprečna ocena zadovoljstva predavateljev bila precej visoka in znašala 88% od možnih 100%. Predavatelji so najslabše ocenili kreativnost svojega dela, zato je le-ta postavka vnesena v redne letne razgovore vodstva z zaposlenimi. Iz rezultatov letošnjih anket je razvidno, da so delo in naloge ter napotki nadrejenih so jasno opredeljene (93%, kar je precej visoko).
- Prav tako so najboljše ocenjeni tudi varnost na delovnem mestu, možnosti parkiranja, jasno opredeljene naloge, dostopnost aktov, delo vodstva šole (informiranost).

#### Načrti za prihodnost:

- opravljati redne letne razgovore med vodstvom šole in vsemi zaposlenimi.

## 8 ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, STROKOVNA IN PEDAGOŠKA DEJAVNOST ŠOLE

Znanstvena, raziskovalna in strokovna spoznanja nosilcev predmetov se vključujejo v študijski proces in so tesno vsebinsko povezana s predmetnimi vsebinami. Povezanost študijskega programa z delom nosilcev predmetov se odraža tudi v aplikaciji rezultatov



njihovega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela v konceptu in obliki študijskega programa.

Večina nosilcev predmetov izhaja pri oblikovanju učnih vsebin predmetov iz lastnega znanstvenega in raziskovalnega dela in njegovih izsledkov 8 predavateljev VŠHTB je vpisano v bazo SICRIS.

Iz SICRISa ter referenc nosilcev in izvajalcev študijskega programa je razvidno, da visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo poleg pedagoškega tudi znanstveno, raziskovalno in strokovno delo, ki se kaže v številnih publikacijah, vključenosti v projekte, raziskovalne programe itd. Izsledki raziskovalnega dela nosilcev predmetov na področju etnologije, vzgoje in izobraževanja, trženja, komunikacije, ekonomije, antropologije, senzorične analize in biotehniških ved, tehnologije gotovih jedi so vsebinsko integrirani v posamezne predmete.

V tem poglavju so navedeni kvantitativni podatki, ki se nanašajo na naslednje vsebine:

- Podatki o opravljeni znanstveno raziskovalni, strokovni in pedagoški dejavnosti za študijsko leto 2016/2017
- Število pogodbeno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev
- Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev. Podatki za študijsko leto 2015/2016

1. Podatki o opravljeni znanstveno raziskovalni, strokovni in pedagoški dejavnosti za študijsko leto 2016/2017

Iz tabele 5 je razvidno, da so se pedagoški delavci VŠHTB v študijskem letu 2016/2017 najpogosteje udeležili na področju objav znanstvenih prispevkov na konferencah in objav izvirnih znanstvenih ter avtorstva učnega gradiva. V povprečju je se 43,75% predavateljev udeležilo z znanstvenim prispevkom na konferencah. 37,5% predavateljev je objavilo izvirni znanstveni članek, 62,5% pa učno gradivo.

Tabela 5: Znanstveno raziskovalna, strokovna in pedagoška dejavnost

Podatki za študijsko leto 2016/2017	2014/2015	2015/2016	2016/2017
<b>ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI</b>	Št.	Št.	Št.
1.01 - Izvirni znanstveni članek	5	4	6
1.02 - Pregledni znanstveni članek	0	0	1
1.03 - Kratki znanstveni prispevek	1	0	1
1.04 - Strokovni članek	4	5	3
1.05 - Poljudni članek	0	0	0
1.06 - Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanji)	3	2	0
1.07 - Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanji)	0	0	0
1.08 - Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	9	2	4
1.09 - Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	4	0	1
1.10 - Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanji)	1	0	0
1.12 - Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	11	6	7
1.13 - Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	12	0	0
1.16 - Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	1	0	2
1.17 - Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	0	0	1
1.18 - Geslo - sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju...	0	0	0
1.19 - Recenzija, prikaz knjige, kritika	0	0	0
1.20 - Predgovor, spremna beseda	2	0	0
1.21 - Polemika, diskusijski prispevek	1	0	0
1.22 - Intervju	0	1	0
1.23 - Umetniški sestavek	0	0	0
1.24 - Bibliografija, kazalo ipd.	0	0	0
1.25 - Drugi članki ali sestavki	13	2	0
<b>MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA</b>			
2.01 - Znanstvena monografija	0	0	2
2.02 - Strokovna monografija	0	0	3
2.03 - Univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo	0	0	0
2.04 - Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	0	0	0
2.05 - Drugo učno gradivo	0	3	10
2.06 - Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	0	0	0
2.07 - Bibliografija	0	0	0
2.12 - Končno poročilo o rezultatih raziskav	1	0	1
2.13 - Elaborat, predštudija, študija	4	0	5
2.14 - Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	2	4	0
2.15 - Izvedensko mnenje, arbitražna odločba	0	0	0
2.16 - Umetniško delo	0	0	0
2.17 - Katalog razstave	0	0	0
2.18 - Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek	0	0	0
2.19 - Radijska ali televizijska oddaja	0	0	1
2.20 - Zaključena znanstvena zbirka podatkov ali korpus	0	0	0
2.21 - Programska oprema	0	0	0





Podatki za študijsko leto 2016/2017	število
bibliotekar	0
strokovni svetnik	0
višji strokovni sodelavec	0
strokovni sodelavec	0
učitelj veščin	0
Pogodbeno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci s stopnjo izobrazbe VII	3
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/1	4
Zaposleni s stopnjo izobrazbe VIII/2	8
Izvolitve v naziv predavatelja (nove izvolitve in obnove izvolitev)	3
Gostujoči predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem Bled	3

3. Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev. Podatki za študijsko leto 2015/2016

Iz tabele 7 je razvidno, da so na VŠHTB pogodbeno zaposleni 5 upravno in strokovno-tehnični delavci.

Tabela 7: Število pogodbeno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v študijskem letu 2016/2017

Podatki za študijsko leto 2016/2017	število
Pogodbeno zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci	4
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe IV	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe V	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/1	0
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VI/2	2
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VII	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/1	1
Upravni in strokovno-tehnični delavci s stopnjo izobrazbe VIII/2	1
Pogodbeno zaposleni upravni in strokovno-tehnični delavci, ki se formalno izobražujejo	0

### 8.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- V študijskem letu je VŠHTB pogodbeno zaposlila 16 visokošolskih učiteljev in 1 asistenta. visokošolska učitelja, Tvrsten način sodelovanja se izvaja na VŠHTB iz naslednjih razlogov:
  - modularna izvedba predmetov

- zagotovitev kadrov, ki redno izvajajo strokovno in/ali znanstveno raziskovalno delo na drugih institucijah, s čimer pridobivajo več izkušenj kot bi jih zgolj s sodelovanjem na VŠHTB

Zaradi omejenih sredstev financiranja sredstev (nimamo koncesije) za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS.

#### **Načrti za prihodnost:**

- pridobitev koncesije in na ta način finančno omogočena redna zaposlitev visokošolskih učiteljev in vključevanje v ARRS raziskovalne projekte.
- spodbujanje izboljšanja znanstvenega in strokovnega povezovanja med zaposlenimi z izmenjavo znanj znotraj vsebinsko povezanih področij.

## **9 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI**

VŠHTB nima lastnih prostorov, zato ima v skladu s 1. členom tripartitne Pogodbe o poslovnem sodelovanju in najemu poslovnih prostorov med Ministrstvom za šolstvo in šport, Višjo strokovno šolo za gostinstvo in turizem Bled in Visoko šolo za hotelirstvo in turizem Bled na razpolago ustrezne poslovne prostore VSŠGT Bled, ki so v lasti Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

VSŠGT Bled se kot najemodajalka zavezuje VŠHTB kot najemnici dati v najem poslovne prostore v stavbi na naslovu Prešernova cesta 32, Bled in sicer:

- predavalnice, učilnice in računalnice, v skupni izmeri 365 m<sup>2</sup>,
- knjižnico,
- 2 kabineta,
- vse sanitarije v objektu,
- 4 parkirna mesta za predavatelje pred isto stavbo, tako da bosta imeli obe šoli vse navedene prostore v souporabi (v skladu s 3. členom pogodbe).

### **9.1 Ocena stanja in načrti za prihodnost**

- Študenti so odlično ocenili prostorske pogoje za izvedbo pedagoškega procesa.

#### **Načrti za prihodnost:**

- Nakup dodatne strokovne literature.

## 10 ŠTUDENTI

V nadaljevanju so prikazani podatki o vpisu študentov v študijsko leto 2012/2013.

### 10.1 Vpis v 1. letnik

Tabela 8: Število študentov vpisanih v 1. letnik

Študijsko leto	Število študentov
2012/2013	0
2013/2014	2
2014/2015	0
2015/2016	8 (1 študent se je izpisal)
2016/2017	0

V študijskem letu 2016/2017 je bilo razpisanih 70 mest za izredni študij. V 1. letnik se je prijavilo 11 študentov; od tega je bilo 6 tujcev. Zaradi premajhnega števila prijavljenih študentov se 1. letnik študija ni izvajal.

### 10.2 Vpis v 2. letnik<sup>1</sup>

Tabela 9: Število študentov vpisanih v 2. letnik

Študijsko leto 2012/2013	Število študentov
skupaj	28
Izbirni modul: Hotelski management	10
Izbirni modul: Turistični management	18
Študijsko leto 2013/2014	Število študentov
skupaj	22
Izbirni modul: Hotelski management	7
Izbirni modul: Turistični management	15
Študijsko leto 2014/2015	Število študentov
skupaj	1
Izbirni modul: Hotelski management	1
Izbirni modul: Turistični management	0
Študijsko leto 2015/2016	Število študentov
skupaj	15
Izbirni modul: Hotelski management	5
Izbirni modul: Turistični management	10
Študijsko leto 2016/2017	Število študentov
skupaj	21
Izbirni modul: Hotelski management	7
Izbirni modul: Turistični management	14

<sup>1</sup> študenti vpisani v 2. letnik po merilih za prehode in v vzporedni študij

V študijskem letu 2016/2017 se je vpisalo 21 študentov v drugi letnik od tega 7 študentov izbirni modul Hotelski management, 10 pa izbirni modul Turistični management.

Tabela 10: Primerjava študentov vpisanih v študijskih letih od 2013/2014 do 2016/2017

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Razpisana mesta	70	70	70	70
Število vpisanih v 1. letnik	2	0	8 (7)	0
- Hotelski management	1	0	1	0
- Turistični management	1	0	7	0
<b>Skupaj 1. letnik</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Število vpisanih v 2. letnik po merilih za prehode in v 2. letnik	22	1	15	21
- Hotelski management	7	1	5	7
- Turistični management	15	0	10	14
Število ponavljavcev drugega letnika	2	0	0	0
<b>Skupaj 2. letnik</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>21</b>
Število vpisanih v 3. letnik	26	0	1	14
- Hotelski management	10	9	1	4
- Turistični management	16	15	0	10
<b>Skupaj 3. letnik</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
<b>Skupaj</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>35</b>
<b>Diplomanti</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

V študijskem letu 2013/2014 sta se v 1. letnik vpisala 2 študenta. V 2. letnik je bilo v študijskem letu 2013/2014 vpisanih 22 študentov. V študijskem letu 2013/2014 je diplomiralo 5 študentov. V študijskem letu 2014/2015 v 1. letnik ni bil vpisan nobeden študent. V študijskem letu 2014/2015 se je v 2. letnik vpisal 1 študent. V študijskem letu 2014/2015 je 8 študentov diplomiralo. V študijskem letu 2015/2016 se je 8 oseb vpisalo v 1. letnik študija, ena oseba pa se je izpisala. V 2. letnik je bilo v študijskem letu 2015/2016 vpisanih 15 študentov, v 3. letnik pa 1 študent. Število diplomantov je bilo 7. V študijskem letu 2016/2017 v 1. letnik ni bil vpisan nobeden študent. V 2. letnik je bilo v študijskem letu 2016/2017 vpisanih 21 študentov, v 3. letnik 14 študentov. 8 študentov je diplomiralo.

### 10.3 Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %)

Tabela 11: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe

Študijsko leto 2013/2014	
Zaključena srednja šola	Št. študentov
Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani	1

Srednja ekonomska šola, Sombor, Srbija	1
<b>Študijsko leto 2014/2015</b>	
Zaključena srednja šola	Št. študentov
-	-
<b>Študijsko leto 2015/2016</b>	
Zaključena srednja šola	Št. študentov
Izobraževalni center Erudio zasebna gimnazija, Ljubljana	1
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana-Gimnazija in veterinarska šola	1
Center za dopisno izobraževanje Univerzum	1
Mešana srednja šola Busovača, Bosna in Hercegovina	1
Šolski center Srečka Kosovela Sežana	1
Ekonomska gimnazija in srednja šola Radovljica	1
Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana	1
Srednja gostinska in turistična šola Radovljica	1
<b>Študijsko leto 2016/2017</b>	
Zaključena srednja šola	Št. študentov
-	-

#### 10.4 Struktura študentov 2. letnika (vpis po merilih za prehode) glede na vrsto zaključene višje šole (v %)

Tabela 12: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednješolske izobrazbe

<b>Študijsko leto 2013/2014</b>	
Zaključena višja šola	Št. študentov
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	22
<b>Študijsko leto 2014/2015</b>	
Zaključena višja šola	Št. študentov
-	-
<b>Študijsko leto 2015/2016</b>	
Zaključena višja šola	Št. študentov
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	13
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana-Višja strokovna šola	2
<b>Študijsko leto 2016/2017</b>	
Zaključena srednja šola	Št. študentov
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled	17
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana-Višja strokovna šola	3
Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor	1



## 10.5 Struktura vpisanih študentov po spolu (v %)

Tabela 13: Struktura vpisanih študentov po spolu

Študijsko leto	Moški spol	Ženski spol
2013/2014	36%	54%
2014/2015	0%	100%
2015/2016	33%	57%
2016/2017	33%	57%

Iz tabele 13 je razvidno, da je v študijskem letu 2016/2017 57% vpisanih študentov ženskega spola in 33% moškega spola.

## 10.6 Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija

Tabela 14: Povprečna ocena opravljanja izpitov izrednega študija

Študijsko leto	Povprečna ocena
2013/2014	7,4
2014/2015	7,5
2015/2016	7,7
2016/2017	7,2

Iz tabele 14 je razvidno, da je v študijskem letu 2016/2017 znašala povprečna ocena opravljanja izpitov 7,2 (od 1 do 10). V primerjavi z prejšnjimi študijskimi leti niso razvidna velika odstopanja pri povprečni oceni opravljanja izpitov izrednega študija.

## 10.7 Analiza napredovanja izrednih študentov (prehodnost v %)

Tabela 15: Prikaz napredovanja študentov v 2. letnik študija

	2015/2016 Število študentov 1. letnika	2016/2017 Število študentov 2. letnika	2016/2017 Število novo vpisanih študentov 2. letnika
skupaj	8	4	25
Izbirni modul: Hotelski management	1	0	7
Izbirni modul: Turistični management	7	4	14 +4
ponavljalci	0	0	0

Tabela 16: Prikaz napredovanja študentov v 3. letnik študija

	2012/2013 Število študentov 2. letnika	2013/2014 Število študentov 3. letnika
skupaj	28	26
Izbirni modul: Hotelski management	10	10



Izbirni modul: Turistični management	18	16
	<b>2013/2014</b>	<b>2014/2015</b>
	<b>Število študentov 2. letnika</b>	<b>Število študentov 3. letnika</b>
skupaj	22	24
Izbirni modul: Hotelski management	8	9
Izbirni modul: Turistični management	14	15
ponavljalci	2	
	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>
	<b>Število študentov 2. letnika</b>	<b>Število študentov 3. letnika</b>
skupaj	1	1
Izbirni modul: Hotelski management	1	1
Izbirni modul: Turistični management	0	0
ponavljalci	0	0
	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
	<b>Število študentov 2. letnika</b>	<b>Število študentov 3. letnika</b>
skupaj	15	14
Izbirni modul: Hotelski management	5	4
Izbirni modul: Turistični management	10	10
ponavljalci	0	0
	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>
	<b>Število študentov 2. letnika</b>	<b>Število študentov 3. letnika</b>
skupaj	25	
Izbirni modul: Hotelski management	7	
Izbirni modul: Turistični management	14 +4	
ponavljalci	0	

Iz tabel 15 in 16 je razvidno, da je v študijskem letu 2013/2014 26 študentov (92%) napredovalo iz 2. letnika v 3; v študijskem letu 2014/2015 24 študentov (100%), v študijskem letu 2015/2016 pa prav tako 100%, ob upoštevanju dejstva, da v študijskem letu 2014/2015, zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov, ni bi izveden vpis v 1. letnik študija, v 2. letnik se je pa vpisal samo 1 študent. V študijskem letu 2016/2017 znaša prehodnost 94%.

## 10.8 Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del

Tabela 17: Število diplomantov in povprečna ocena diplomskih del

Študijsko leto	Število diplomantov	Povprečna ocena diplomskih del
2013/2014	5	9,2
2014/2015	6	9,7
2015/2016	7	9
2016/2017	9	8,8

Iz tabele 17 je razvidno, da je v študijskem letu 2016/2017 diplomiralo 9 študentov s povprečno oceno 8,8.





## 10.9 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju

V študijskem letu 2016/2017 študenti niso želeli voditi evidence porabljenega časa za aktivnosti pri študiju, kljub razgovoru z njimi in poskusi motivacije. Iz tega razloga ni bilo mogoče izvesti analize.

## 10.10 Spremljanje zaposljivosti diplomantov

Spremljanje zaposljivosti diplomantov VŠHTB poteka s pomočjo Alumni kluba. Alumni klub VŠHTB ima za cilj ne samo ohranjanje stikov med diplomanti VŠHTB, temveč tudi povečanju zaposlitvenih možnosti diplomantov, razvoju njihove poslovne kariere in vseživljenjskega učenja ter družbeno in socialno koristno delo. Namen Alumni kluba je prav tako spodbujanje medsebojne podpore članov in razvoja njihovih poslovnih povezav, izmenjav izkušenj in znanj, ohranjanje socialnih stikov, medgeneracijsko sodelovanje, dodatno izobraževanje in promocija šole.

## 11 ANALIZA OPRAVLJENIH ANKET 2016/2017

V tem poglavju so predstavljene analize anket glede zadovoljstva študentov z delovanjem šole in z delom vsakega posamičnega predavatelja, analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju ter ocena trenutnega stanja in načrti za prihodnost.

### 11.1 Analiza zadovoljstva študentov z delovanjem šole

Zaradi poenotenja ocenjevalnih lestvic je vprašalnik o zadovoljstvu študentov z delovanjem šole tako spremenjen, da je vseboval ocenjevalno lestvico od **1-5**. Pri analizi zadovoljstva študentov z delovanjem šole v študijskih letih 2013/2014 in 2014/2015 so študenti svoje mnenje izrazili s številkami od 1-6 ocenili, pri čemer je 6 najvišja ocena oz. 100%, 1 pa najnižja. (Priloga 1)

Tabela 18: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole

Študijsko leto	ocena	od 100%
2013/2014	4 (1-6)	66,5%
2014/2015	4,6 (1-6)	79,1%
2015/2016	4,7 (1-5)	93,3%
2016/2017	4,6 (1-5)	91%

Iz tabel 18 in 19 je razvidno, da je v študijskem letu 2013/2014 znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole 4 (lestvica od 1-6), v študijskem letu 2014/2015 pa 4,6 (79%) (lestvica od 1-6), kar predstavlja izboljšanje stanja. V študijskem letu 2015/2016 so

študenti ocenili delo šole s povprečno oceno 4,7 (od možnih 5). V študijskem letu 2016/2017 je znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole 4,6 (od možnih 5), kar predstavlja izredno dober rezultat.

Tabela 19: Ocena zadovoljstva študentov z delovanjem šole po posamičnih postavkah

Področje ocenjevanja	ocena	%
1) Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	4,7	93
2) Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in pravočasno.	4,6	91
3) Spletna stran šole je pregledna in vsebinsko ustrezna.	4,0	79
4) Izobraževalne vsebine so uresničile moja pričakovanja.	4,4	88
5) Predavanja so zanimiva in uporabna.	4,5	90
6) Predavanja/vaje so bile podkrepjene s aktualnimi primeri.	4,6	92
7) Pridobil/a sem koristna aplikativna znanja.	4,6	91
8) Urnik je prilagojen mojim časovnim možnostim.	4,1	82
9) Študij odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji.	4,7	93
10) Delo osebja je natančno in zanesljivo.	4,5	89
11) Predavatelji so me seznanili z vsebino in cilji predmetov.	4,7	94
12) Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.	5,0	99
13) Predavatelji so vzpodbujali razprave in izražanje mnenj.	4,7	93
14) Predavanja so bila razumljiva in sistematična.	4,4	87
15) Predavanja so točni in dosledni.	4,6	92
16) Predavatelji se v primernem času odzivajo na e-pošto.	4,4	87
17) Predavatelji so me seznanili s kriteriji in z načinom ocenjevanja.	4,8	96
18) Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	4,7	93
19) Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.	4,9	97
20) Predavatelji so pripravljeni pomagati.	5,0	99
21) Prostori za predavanja/vaje so bili ustrezni.	4,6	92
22) Imel/a sem možnost uporabljati Internet.	4,7	94
23) Razpored ur vaj in predavanj je ustrezen.	4,7	94
24) Obseg literature je premajhen.	4,5	90
25) Obseg literature je preobsežen.	4,5	90
26) Literatura je dostopna.	4,4	87
27) Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,7	93
28) Izpitni roki so ustrezno razporejeni.	4,7	94
29) Uradne ure referata so ustrezne.	4,8	96
30) Zadovoljen sem z delom knjižnice.	4,7	93

Študenti so med ostalim pohvalili delo predavateljev in njihov korekten odnos ter izrazili zadovoljstvo glede naslednjih postavk:

- Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.
- Predavatelji so pripravljeni pomagati.
- Predavatelji so me spodbujali k razpravi in izražanju lastnega mnenja,
- Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.



Prav tako so ocenili, da študija VŠHTB odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji. Izrazili so zadovoljstvo glede opremljenosti prostorov, dostopnosti Interneta, knjižnice. Izrazili so zadovoljstvo glede razporeda ur vaj in predavanj, izpitnih rokov in uradnih ure referata.

Velik odstotek študente je zelo zadovoljen s študijem in meni, da je izpolnil njihova pričakovanja.

## 11.2 Analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja

Pri analizi zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja so le-te svoje mnenje izrazili s številkami od 1-5 ocenili, pri čemer je 5 najvišja ocena oz. 100%, 1 pa najnižja.

Tabela 20: Procentualno izražena analiza zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja

Študijsko leto 2013/2014		
	Ocena od 1-5	od 100%
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,6</b>	<b>90,7%</b>
Študijsko leto 2014/2015		
	Ocena od 1-5	od 100%
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,8</b>	<b>96,4%</b>
Študijsko leto 2015/2016		
	Ocena od 1-5	od 100%
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,6</b>	<b>90,7%</b>
Študijsko leto 2016/2017		
	Ocena od 1-5	od 100%
<b>povprečna ocena</b>	<b>4,5</b>	<b>90%</b>

Iz tabele 20 je razvidno, da je v študijskem letu 2013/2014 znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev 4,6 (lestvica od 1-5), v študijskem letu 2014/2015 pa 4,8 oziroma 80,3%. V študijskem letu 2015/2016 so študenti ocenili delo predavateljev s povprečno oceno 4,6 (od možnih), kar predstavlja sicer nekoliko nižjo oceno od lanskoletne, vendar še vedno zelo dobro. V študijskem letu 2016/2017 je znašala povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev 4,5 (lestvica od 1-5). iz podatkov, prikazanih v tabeli 20 je razvidno, da ni bistveni odstopanj pri ocenah zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja v študijskih letih 2013/2014 do 2016/2017..



### 11.3 Ocena stanja in načrti za prihodnost

- V študijskem letu 2016/2017 je povprečna ocena zadovoljstva študentov z delom predavateljev znašala 4,5 (lestvica od 1-5), kar predstavlja odlično oceno.
- Na osnovi opravljene ankete zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja je razvidno, da je povprečna ocena zadovoljstva študentov zelo visoka in znaša 90% od možnih 100%.
- Študenti so med ostalim izrazili zadovoljstvo glede
  - strokovnosti predavateljev,
  - terenskih vaj,
  - predavateljeve razlage na vsakdanjih primerih, strokovnih ekskurzij,
  - zanimivosti in kreativnosti predavanj,
  - koristnosti in uporabnosti vsebine predavanj,
  - možnosti sodelovanja,
  - zanimivih primerov,
  - dostopnosti predavateljev,
  - zanimivega pristopa k predavanju.

#### Načrti za prihodnost:

- Odpraviti pomanjkljivosti pri nekaterih nosilcev predmetov, ki so dosegli oceno, ki je nižja od povprečne ocene.

### 11.4 Analiza zadovoljstva študentov z delom opravljanjem praktičnega usposabljanja - PRU

V študijskem letu 2016/2017 je samo 1 študentka opravljala PRU v Španiji. Na osnovi izpolnjene ankete je razvidno, da je študentka bila zadovoljna s opravljanjem PRU. Ostalim študentom je bilo PRU priznano.

### 11.5 Analiza evidence porabljenega časa za aktivnosti študentov pri študiju

V študijskem letu 2016/2017 študenti niso želeli voditi evidence porabljenega časa za aktivnosti pri študiju, kljub številnim poskusom motivacije, zato ni bilo mogoče izvesti analize.

### 11.6 Analiza zadovoljstva študentov s študijskim programom

V študijskem letu 2016/2017 je povprečna ocena zadovoljstva študentov s študijskim programom znašala 4,7 (lestvica od 1-5), kar predstavlja odlično oceno.

Študenti so izpostavili koristnost, zanimivost in uporabnost vsebin študijskega programa Hotelirstvo in turizem. Prav tako so izrazili mnenje, da je študijski program uresničil njihova pričakovanj ter, da je praktično naravnano. Predlagali so intenzivnejšo obdelavo turističnih agencij.

## 11.7 Ocena stanja in načrti za prihodnost

### Načrti za prihodnost:

- Obravnavanje nemotiviranosti študentov glede vodenja evidence njihove dejanske obremenitve na študentskem svetu.

## 12 OCENA STANJA IN PREDLOG IZBOLJŠAV

V nadaljevanju je predstavljena ocena stanja na osnovi opravljenih anket.

### 12.1 SWOT analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev samoevalvacijskega poročila 2016/2017 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 21: SWOT analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov,</li> <li>- nov visokošolski študijski program Zdravstveni turizem,</li> <li>- fleksibilnost in hitra odzivnost,</li> <li>- majhnost organizacije,</li> <li>- spremljanje potreb na trgu dela,</li> <li>- strokovnjaki iz prakse,</li> <li>- možnost opravljanja praktičnega usposabljanja v tujini,</li> <li>- kompetentni zaposleni,</li> <li>- odlični materialni pogoji,</li> <li>- sodobno opremljeni prostori,</li> <li>- uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju,</li> <li>- Erasmus+</li> <li>- skrb za mlade raziskovalce – nove sodelavce (habilitacija novih asistentov),</li> <li>- dodatna ponudba za študente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• brezplačni uvodni seminarji – intenzivni tečaji italijanskega jezika,</li> <li>• fakultativne strokovne ekskurzije in obiski mednarodnih sejmov in hotelskih verig (npr.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- premalo virov financiranja,</li> <li>- plačljivost študija (nimamo koncesije),</li> <li>- pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov,</li> <li>- nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS,</li> <li>- zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte</li> </ul>

ITB, Waldorf Astoria, Ritz Carlton).	
<b>Priložnosti</b>	<b>Nevarnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvoj novih študijskih programov,</li> <li>– razvoj magistrskega študijskega programa,</li> <li>– vseživljenjsko učenje ,</li> <li>– prenova študijskega programa,</li> <li>– strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem,</li> <li>– povezave s tujimi sorodnimi visokoškolskimi zavodi,</li> <li>– ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja,</li> <li>– pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU,</li> <li>– razvoj e-učilnice,</li> <li>– uvedba ŠIS-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij,</li> <li>– nelojalna konkurenca,</li> <li>– neugodno ekonomsko okolje,</li> <li>– problem zaposlovanja sodelavcev na VŠHTB,</li> <li>– manj finančnih sredstev zaradi zmanjšanega vpisa</li> </ul>

## 12.2 Akcijski načrt

Na osnovi izsledkov in ugotovitev samoevalvacijskega postopka so pridobljene pomembne informacije za načrtovanje razvoja visoke šole. Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije VŠHTB.

Del samoevalvacijskega poročila je tudi realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2016/2017 (predlogi za študijsko leto 2016/2017).

Na podlagi stalnega spremljanja kakovosti in pridobljenih podatkov se lahko zaključi, da so predlogi za študijsko leto 2016/2017 (akcijski načrt) realizirani v sledeči meri:



Tabela 22: Realizacija predlogov za študijsko leto 2016/2016 (akcijski načrt)

Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2016/2017	Izvajalec	Časovno obdobje	Realizacija predlogov	
<b>Izobraževanje</b>	Intenzivirati mobilnost študentov	Mednarodna pisarna	Stalna aktivnost	da	V okviru Erasmus + je študent 3. letnika opravil praktično usposabljanje na Nizozemskem. Študenti VŠHTB so pokazali zanimanje za mobilnost, vendar je program Erasmus+ omogočil VŠHTB mobilnost samo enega študenta.
<b>Kadri</b>	Zaposliti referenta za študentske zadeve	mag. Krašna, dekanja,	01.10.2016	ne	Zaradi finančne situacije ni bilo mogoče zaposliti referenta za študentske zadeve. S pridobitvijo novega študijskega programa Zdravstveni turizem se načrtuje izboljšanje finančne situacije in odpiranje možnosti novih zaposlitev.
	Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce	mag. Krašna, dekanja,	Stalna aktivnost	da	Dva sodelavca sta izvoljena v naziv asistent za področja: Management v turizmu in Turizem. Načrtujejo se še izvolitve v naziv asistent/ ka za predmetna področja študijskega programa Zdravstveni turizem.
<b>Znanstveno raziskovalna dejavnost</b>	Razvijati znanstveno - raziskovalno dejavnost šole	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	Stalna aktivnost	delno	Številni visokošolski učitelji sodelujejo pri različnih znanstveno-raziskovalnih projektih. VŠHTB načrtuje, da se bo v prihodnosti ponovno vključila ali postala nosilka raziskovalno-strokovnih in znanstvenih projektov na področju osebnih storitev (Klasius klasifikacija).
<b>Kakovost</b>	Poenostaviti nekatera vprašanja na vprašalnikih	Komisija za kakovost	01.10.2016	da	Vprašalnik je poenostavljen. Dvournno zastavljena vprašanja so popravljena.
<b>Izobraževanje</b>	Motivirati študente za vodenje evidence porabljenega časa za aktivnosti študija	Komisija za kakovost	01.10.2016	ne	Kljub poskusom motivacije študenti niso želeli voditi evidenco porabljenega časa za aktivnosti študija.



V okviru akcijskega načrta za leto 2016/2017 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog.

Nerealizirano je:

1. Motivirati študente za vodenje evidence porabljenega časa za aktivnosti študija.  
Kljub poskusom motivacije študenti niso želeli voditi evidenco porabljenega časa za aktivnosti študija.
2. Zaposliti referenta za študentske zadeve.  
Zaradi finančne situacije ni bilo mogoče zaposliti referenta za študentske zadeve. S pridobitvijo novega študijskega programa Zdravstveni turizem se načrtuje izboljšanje finančne situacije in odpiranje možnosti novih zaposlitev.

Delno realizirano je.

1. Razvijati znanstveno - raziskovalno dejavnost šole.

Številni visokošolski učitelji sodelujejo pri različnih znanstveno-raziskovalnih projektih. VŠHTB načrtuje, da se bo v prihodnosti ponovno vključila ali postala nosilka raziskovalno-strokovnih in znanstvenih projektov na področju osebnih storitev (Klasius klasifikacija).

Na osnovi pridobljenih podatkov in stalnega spremljanja se lahko oceni, da je bilo študijsko leto 2016/17 izvedeno uspešno in da so zastavljeni predlogi za izboljšanje kakovosti realizirani.

### **12.3 Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018 (predlogi za študijsko leto 2017/2018)**

Na podlagi podatkov o ugotovljenih pomanjkljivosti, ki so pridobljeni iz anket in samoevalvacije je sprejet akcijski načrt za naslednje študijsko leto:





Tabela 23: Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018

Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2017/2018	Izvajalec	Časovno obdobje
<b>Zagotavljanje kakovosti</b>	Prenoviti spletno stran šole	mag. Krašna, v. d. dekanje, dr. Premrov	januar 2018 – september 2018
	Intenzivirati promocijo VŠHTB, zlasti novega študijskega programa Zdravstveni turizem	mag. Krašna, v. d. dekanje, dr. Premrov	stalna aktivnost
	Šolo promovirati v tujini (sejmi, časopisi idr.).	mag. Vulič, mednarodna pisarna	stalna aktivnost
	Analiza anket preteklega študijskega leta	Komisija za kakovost	oktober 2017
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delovanjem šole	Komisija za kakovost	junij 2018- september 2018
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov z delom vsakega posamičnega predavatelja.	Komisija za kakovost	oktober 2017- junij 2018
	Izvedba anket glede zadovoljstva predavateljev z delovanjem šole in s pogoji za delo	Komisija za kakovost	april 2018-
	Izvedba anket glede zadovoljstva študentov s praktičnim usposabljanjem	dr. Premrov	oktober 2018
	Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2017/2018 in pregled realizacije akcijskega načrta	Komisija za kakovost	november 2018
	Priprava akcijskega načrta na podlagi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2016/2017	Komisija za kakovost	junij 2018
	Obveščanje vseh deležnikov	mag. Krašna, v. d. dekanje,	stalna aktivnost
	Redne seje akademskega zbora	mag. Krašna, v. d. dekanje,	stalna aktivnost
	Redni letni razgovori	mag. Krašna, v. d. dekanje,	junij 2018- september 2018
	Spodbujati mobilnost študentov	Mednarodna pisarna	stalna aktivnost
	Vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški proces	Visokošolski učitelji VŠHTB	stalna aktivnost
	Motivirati študente za vodenje evidence porabljenega časa za aktivnosti študija	Komisija za kakovost	01.10.2016
	Nakup dodatne strokovne literature	mag. Krašna, v. d. dekanje, knjižnica	stalna aktivnost
<b>Kadri</b>	Zaposliti referenta za študentske zadeve	mag. Krašna, v. d. dekanje, UO	01.10.2016
	Intenzivirati skrb za mlade sodelavce oz. raziskovalce oziroma povečati število	mag. Krašna, v. d. dekanje, Komisija za znanstveno	stalna aktivnost



Vsebina	Kazalniki za študijsko leto 2017/2018	Izvajalec	Časovno obdobje
	visokošolskih sodelavcev	raziskovalno dejavnost	
<b>Znanstveno raziskovalna dejavnost</b>	Razvijati znanstveno - raziskovalno dejavnost šole	Visokošolski učitelji VŠHTB Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	Stalna aktivnost
	Organizacija strokovnih srečanj, ki vključujejo predstavnike gospodarstva izobraževanja in znanstveno raziskovalne dejavnosti.	mag. Krašna, v. d. dekanje, dr. Premrov	Januar 2018 - februar 2018
	postati partner evropskim šolam s področja turizma s skupnimi projekti,	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	
	spodbujanje sodelovanja v razvojnih projektih EU.	Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost	

## PRILOGA 1: ANKETNI VPRAŠALNIK ZA ŠTUDENTE

Ocenite z številkami od 1-5, pri čemer je 1 najslabša ocena 5 najboljša

Področje ocenjevanja	1	2	3	4	5
Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in pravočasno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletna stran šole je pregledna in vsebinsko ustrezna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izobraževalne vsebine so uresničile moja pričakovanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja so zanimiva in uporabna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja/vaje so bile podkrepljene s aktualnimi primeri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pridobil/a sem koristna aplikativna znanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urnik je prilagojen mojim časovnim možnostim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Študij odpira možnost za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo osebja je natančno in zanesljivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili z vsebino in cilji predmetov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili z obveznostmi predmetov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so vzpodbujali razprave in izražanje mnenj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavanja so bila razumljiva in sistematična.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so točni in dosledni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji se v primernem času odzivajo na e-pošto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so me seznanili s kriteriji in z načinom ocenjevanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predavatelji so se držali urnika in dogovorjenih terminov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>Področje ocenjevanja</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Predavatelji so pripravljeni pomagati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prostori za predavanja/vaje so bili ustrezni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imel/a sem možnost uporabljati Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Razpored ur vaj in predavanj je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obseg literature je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Literatura je dostopna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izpitni roki so ustrezno razporejeni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uradne ure referata so ustrezne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zadovoljen sem z delom knjižnice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PRILOGA 2: ANKETNI VPRAŠALNIK ZA ZAPOSLENE

Anketiranci so na 6-stopenjski lestvici izražali strinjanje z naslednjimi trditvami.

Področje ocenjevanja	1	2	3	4	5
Odnosi z neposrednimi sodelavci/sodelavkami so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odnosi med vsemi zaposlenimi so dobri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom vodstva sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opremljenost delovnega mesta je dobra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S prihodom/odhodom na ustanovo nimam težav (možnost parkiranja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delovni čas mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plačilo mi ustreza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo in naloge so jasno opredeljene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Napotki nadrejenih so jasni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delo je kreativno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pri delu sem samostojen/samostojna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moji predlogi in pobude so upoštevani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S svojim delom prispevam k uspešnosti zavoda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z delom na /ustanovi sem zadovoljen/zadovoljna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Za svoje delo se želim dodatno izobraževati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akti zavoda so dostopni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spletne strani zavoda mi omogočajo dostop do potrebnih informacij.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vodstvo zavoda mi posreduje potrebne informacije.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## PRILOGA 3: ANKETNI VPRAŠANIK - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV Z DELOM VSAKEGA POSAMIČNEGA PREDAVATELJA

### EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

Spoštovana študentka, spoštovani študent,

prosimo Vas, da s pomočjo spodaj navedenih postavk ocenite predavanja in vaje \_\_\_\_\_ pri predmetu \_\_\_\_\_ in odgovorite na zastavljena vprašanja. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje.

Ocena 5 pomeni **zelo zadovoljen**, ocena 1 pa **zelo nezadovoljen**.

Strokovnost predavatelja	5	4	3	2	1
Način dela	5	4	3	2	1
Možnost sodelovanja	5	4	3	2	1
Uresničitev pričakovanj	5	4	3	2	1
Odzivnost predavatelja	5	4	3	2	1
Koristnost vsebine	5	4	3	2	1

1. Kaj bi še posebej izpostavili?

---

---

---

2. Ali bi predlagali kakšne spremembe ali dopolnitve?

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_



## PRILOGA 4: ANKETNI VPRAŠANIK - ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM

### EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK

Spoštovana študentka, spoštovani študent,

prosimo Vas, da s pomočjo spodaj navedenih postavk ocenite študijski program in odgovorite na zastavljena vprašanja. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje.

Ocena 5 pomeni **zelo zadovoljen**, ocena 1 pa **zelo nezadovoljen**.

1. Vsebine študijskega programa so:

zanimive	5	4	3	2	1
kakovostne	5	4	3	2	1
uporabne	5	4	3	2	1
koristne	5	4	3	2	1
uresničile pričakovanja	5	4	3	2	1

2. Ali menite, da je potrebno posodobiti študijski program?

da   
ne

3. Kakšne spremembe ali dopolnitve predlagate?

---

---

---

4. Katere pomanjkljivosti študijskega programa bi izpostavili?

---

---

---

5. Katere prednosti študijskega programa bi izpostavili?

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_