

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu Uradni list RS, št. 32/2012 in Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Ur. l. RS, št. 101/2004 in določil Statuta Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled je Senat Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled na svoji 17. seji dne 03.12.2013 sprejel

Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanja in spretnosti ter merila v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo z neformalnim izobraževanjem pred vpisom in med študijem na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju VŠHTB).

V kategorijo neformalno pridobljenega znanja sodi tako znanje, pridobljeno z neformalnim učenjem, kot tudi znanje, pridobljeno z izkustvenim učenjem.

2. člen

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je enak za kandidate, ki se nameravajo vpisati na VŠHTB, in za študente, ki so vpisani na VŠHTB.

Za postopek priznavanja lahko zaprosijo študenti, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot del obveznosti študijskega programa, na katerega so že vpisani.

3. člen

Načela v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

VŠHTB študentom prizna neformalno pridobljeno znanje in spretnosti, ki po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom.

4. člen

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je potrdilo ali druga listina o opravljenem programu, v katerem so navedeni datum in ustanova, število kreditnih točk (če je to določeno) in program z vsebino, ki ga je kandidat obiskoval. Potrdila oziroma druge listine, s katerimi kandidat lahko dokazuje pridobljeno znanje v neformalnih programih izobraževanja, so:

- potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- predložitev izdelkov, objav in drugih avtorskih del kandidatov.

5. člen

Kreditno vrednotenje

Če se neformalna znanja in izkušnje priznajo kot opravljena študijska obveznost, jih je potrebno ovrednotiti po Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

6. člen

Izvajalci postopka za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti študentov ugotavlja, preverja, potrjuje in priznava Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja VŠHTB (v nadaljevanju komisija). Pri svojem delu lahko komisija zaprosi za mnenje enega ali več visokošolskih učiteljev z ustreznega področja.

7. člen

Merila v postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

V postopku priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih kompetenc mora temeljiti predvsem na izobraževalnih ciljih oziroma vstopnih pogojih študijskega programa VŠHTB,
- dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane in relevantne, se študentu priznajo ne glede na to, kje in kako jih je pridobil.

Ko komisija pregleda in oceni zbrano dokumentacijo ter druga dokazila, lahko v primeru nejasnosti oziroma nepopolne dokazljivosti po potrebi določi še naslednje oblike zbiranja informacij, ki so pomembne za postopek priznavanja:

- izpit v pisni ali ustni obliki;
- opazovanje kandidatovih znanj in veščin v realnih situacijah;
- opazovanje kandidatovih znanj in veščin v simuliranih posebnih situacijah.

8. člen

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem

Kandidat lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, ki si jih je pridobil z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem. Postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja takega znanja je drugačen, ker praviloma ne obstajajo niti potrdila ali druge listine o doseženem znanju niti opisi izobraževalnega programa, ki bi omogočali primerjanje.

V postopku ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti komisija:

- 1) ali neformalno pridobljeno znanje oziroma spretnosti preveri z ustnim ali pisnim izpitom
- 2) ali oceni izdelke in storitve, ki jih študent predložil kot dokaz, da obvlada določeno znanje.

9. člen

Vloga

Postopek priznavanja se začne na zahtevo študenta, ki vloži vlogo v referatu za študijske zadeve. Če vloga ni popolna, mora referat od študenta zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti.

10. člen

Obvezne sestavine vloge za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti (v nadaljevanju vloga) mora vsebovati:

- spričevala,
- druge listine (različni dokumenti, ki jih izda delodajalec in dokazujejo izkušnje, potrdila o udeležbi na seminarjih in usposabljanjih ipd.),
- portfolio z osebno biografijo kandidata iz katere je natančno razvidno neformalno pridobljeno znanje in spretnosti na področju, ki ga želi uveljaviti,
- druga dokazila (izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela kandidatov; projekti, ipd.).

11. člen

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge na komisiji,
- izdajo sklepa,
- pritožbo študenta.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa študentu mora biti zaključen najpozneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge.

12. člen

Izdaja sklepa

Komisija

v svojem sklepu navede, katero znanje in veščine oziroma katere kompetence se kandidatu priznajo. Če se s tem priznava neka študijska obveznost, jo je treba v sklepu ovrednotiti po merilih za kreditno ovrednotenje študijskih programov po ECTS.

13. člen

Pritožba študenta

Zoper sklep Komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja, s katerim je bila prošnja študenta za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti zavrnjena, ima študent v 15 dneh po prejemu sklepa možnost pritožbe oziroma ugovora na Senat VŠHTB. Sklep Senata VŠHTB o ugovoru študenta je dokončen.

14. člen

Vpis priznane študijske obveznosti v evidenco

Referat za študijske zadeve vpiše študentu na podlagi izdanega sklepa priznano študijsko obveznost (število kreditnih točk) v evidenco in ob zaključku študija v prilogi k diplomi.

Evidenca prejetih vlog s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih sklepov pa se hrani trajno.

15. člen

Stroški postopka

Stroške postopka priznavanja in uveljavljanja študijskih obveznosti plača študent na podlagi cenika VŠHTB.

16. člen

Končne določbe

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po sprejemu na Senatu VŠHTB, ki ga objavi na običajen način.

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak način kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati osmi dan po sprejemu in se objavijo na spletni strani VŠHTB.