

Na podlagi 157. člena Statuta Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled, je Senat Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled na 1/2017 dopisni seji, dne 16.03.2017, sprejel

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ureja kršitve dolžnosti in obveznosti študentov Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju: VŠHTB), disciplinsko odgovornost, organe za vodenje disciplinskega postopka, postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti in roke za vodenje postopka.

2. člen

V disciplinskem postopku se po tem pravilniku smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošno upravnem postopku. Osebnih podatkov študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov. V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravila VŠHTB, pravilnik o disciplinski odgovornosti in drugi splošni akti VŠHTB. Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti. Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oziroma v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilih VŠHTB v pravilniku o disciplinski odgovornosti ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep. Študenti so disciplinsko odgovorni tudi za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno premoženjsko škodo znotraj fakultete, učenjskega prostora in v njihovi neposredni okolici.

II. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI TER UKREPI

3. člen

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti. Kršitve so lahko lažje ali težje. Uporabljeni izraz študent je nevtralen za obe slovnični obliki.

4. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki zškoduje ugledu VŠHTB;
2. neprimeren odnos, komunikacija in vedenje do študentov, visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in drugih zaposlenih na VŠHTB in v organizaciji, kjer študent izvaja praktično usposabljanje;
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta;
4. oviranje študentov v izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na VŠHTB.

5. len

TeOje krzitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolnosti ter niso zdruOljiva s statusom ztudenta;
2. neizpolnjevanje dolnosti, ki so opredeljene s statutom in v drugih internih pravnih aktih VHTB;
3. teOje krzitve javnega reda in miru v prostorih VHTB in prostorih ali kraju, kjer se izvaja ztudijska dejavnost;
4. teOje krzitve, ki so opredeljene kot take v internih pravnih aktih organizacij, kjer se izvaja prakti no usposabljanje in je bil ztudent v okviru le-tega z njimi seznanjen;
5. dajanje laOnih podatkov z namenom, da bi neupravi eno okoristil sebe ali koga drugega;
6. teOja krzitev reda in discipline v prostorih VHTB in/ali povsod, kjer se izvaja izobraOevalni proces in prakti no usposabljanje;
7. povzro itev materialne zkode na VHTB ali na prakti nem usposabljanju bodisi naklepno ali iz velike malomarnosti,
8. odtujitev opreme in pripomo kov na VHTB in na prakti nem usposabljanju;
9. ponarejanje listin, podpisov ztudentov, visokozolskih u iteljev ali strokovnih sodelavcev in zaposlenih na VHTB;
10. krzitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih ztudijskih nalogah, kot so seminarske naloge ter diplomska in druga dela ter nepooblast eno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja ztudentov ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
11. uporaba nedovoljenih sredstev na izpitu in krzitve izpitnega reda, ki jih opredeljuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na VHTB;
12. oviranje drugih ztudentov v pedagozkem procesu;
13. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzro ila nevarnost za Oivljenje in zdravje ztudentov, visokozolskih u iteljev, strokovnih sodelavcev, zaposlenih na VHTB in povsod, kjer se izvaja izobraOevalni proces;
14. ruzenje ali spreminjanje ra unalnizkega sistema ter pravil, ki ga postavi visokozolski zavod. ra unalnike v lasti VHTB ali najemodajalca ni dovoljeno uporabljati za lastne komercialne namene;
15. trikratna in nadaljnje ponovitve laOjih krzitev dolnosti;
16. prihajanje na visokozolski zavod v vinjenem stanju ali pod vplivom ali nedovoljenih drog, oziroma uOivanje alkohola ali nedovoljenih drog in kajenje v prostorih VHTB ali na kraju, kjer se izvajata izobraOevalni proces in prakti no usposabljanje;
17. zlonamerno zavajanje ztudentov ali drugih oseb znotraj visokozolskega zavoda z namenom finan nega ali premoOenjskega okoriz anja;
18. neeti no ravnanje in nastopanje, ki negativno vpliva na ugled VHTB, iz tega je izvzeto opozarjanje javnosti o morebitnih krzitivah na visokozolskem zavodu;
19. diskriminacija drugega ztudenta na podlagi telesnih zna ilnosti, vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, spolne usmerjenosti, politi nega prepri anja;
20. verbalno in neverbalno nasilje nad visokozolskimi u itelji in sodelavci ter zaposlenimi na fakulteti.

III. DISCIPLINSKI UKREPI IN SANKCIJE

6. len

Za krzitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi in sankcije:

- opomin;
- ukor;
- prepoved opravljanja izpita oz. prepoved prijave iste teme seminarske naloge, diplomskih del, zaključnih nalog;
- začasna izključitev z V~~PH~~HTB;
- dokonna izključitev z V~~PH~~HTB.

7. len

Opomin se lahko izreče študentu za lažje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izreči ukrep opomina se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

Ukor se lahko izreče študentu za težje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti. Izreči ukrep ukora se izvrši z vročitvijo ukora ali odločbe o ukoru študentu.

22. len Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in izpitnem redu na Visoki šoli za hotelirstvo in turizem Bled ureja disciplinski ukrep prepovedi opravljanja izpita.

Začasna izključitev z V~~PH~~HTB se lahko izreče študentu za težje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih ponarejanja listin, dajanja lažnih podatkov, težje krzitive redu in discipline, povzročitev materialne zkode, vsakem dejanju ali opustitvi dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje drugih, trikratne in nadaljnje ponovitve lažje krzitive odgovornosti ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor. Začasna izključitev z V~~PH~~HTB sme glede na težo krzitive trajati od enega do petih let. Ukrep začasne izključitve se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove opravljanje študijskih obveznosti.

Dokonna izključitev z V~~PH~~HTB se izreče študentu za težje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z V~~PH~~HTB. Ukrep dokonne izključitve z V~~PH~~HTB se izvrši z vročitvijo odločbe študentu.

IV. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

8. len

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo organi za vodenje disciplinskega postopka na visoki šoli:

- disciplinska komisija na prvi stopnji,
- Senat V~~PH~~HTB na drugi stopnji.

9. len

Disciplinsko odgovornost na prvi stopnji ugotavlja disciplinska komisija, ki jo Senat V~~PH~~HTB imenuje do trije lane. Disciplinska komisija odloča tudi o povrnitvi zkode, ki je nastala s krzitvami študijskih obveznosti in neizpolnjevanjem dolžnosti.

10. len

Disciplinsko komisijo na prvi stopnji sestavljata dva visokozolska učitelja (predsednik in član). Tretji član je imenovan iz vrst študentov. Člana predstavnik visokozolskih učiteljev izvoli Senat VŠHTB, predstavnik študentov pa študentski svet VŠHTB. Mandatna doba vseh članov in namestnikov traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Disciplinska komisija vedno odloča v tri letni zasedbi.

11. člen

Disciplinski organ druge stopnje je Senat VŠHTB.

12. člen

Disciplinski organi lahko sodelujejo za razrešitev posameznih vprašanj povabijo strokovnjake različnih strok.

V. UVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

13. člen

Pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda zaposleni na visokozolskem zavodu ali študent (posameznik ali skupina).

Dekan v osmih delovnih dneh od vlozene zahteve s sklepom odloči, ali bo uvedel disciplinski postopek. Sklep odda na Komisijo za disciplinske zadeve in študentu, zoper katerega je vlozena zahteva. Zoper ta sklep dekana ni pritožbe.

14. člen

Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek študenta, rojstni datum, rojstni kraj, letnik študija, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo že pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku in
- osebni podatki vlagatelja zahteve.

15. člen

Študent mora biti od trenutka vročitve sklepa za sproženje postopka obvežen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

VI. PREVERJANJE DOKAZOV IN PRIPRAVLJALNI POSTOPEK

16. člen

Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo najprej ugotovi ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslizati predlagane priče.

Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

e predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

17. len

V pripravljalnem postopku disciplinska komisija pregleda dokazno gradivo, zaslizi študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev.

18. len

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči ali se postopek nadaljuje in razpise glavno obravnavo ali se ustavi postopek, in ugotovi, da za nadaljevanje ni osnove.

19. len

e disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in vlagatelja zahteve.

20. len

e disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

21. len

Vabilo se osebno izroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek najmanj osem delovnih dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pozlje tudi vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, pri čemer, po potrebi izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi. Pri tem se morajo odzvati vabilu in govoriti resnico.

22. len

e se študenta zaslizi v pripravljalnem postopku, oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

VII. GLAVNA OBRAVNAVA

23. len

Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo tako, da ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili povabljeni, ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

Ko študent zoper katerega teče disciplinski postopek izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume kaj se mu očitata, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Predsednik disciplinske komisije nato pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah in poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta predsednik disciplinske komisije povabi pri se, lahko pa tudi sooči s izjavo posameznih pri ...

24. člen

Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu, kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vpražanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliz in v zvezi s krzitivjo.

Študenti in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vpražanja pri am in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

25. člen

Ko je dokazovanje zaklju eno, prepusti predsednik disciplinske komisije besedo študentu, da v kon anem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinska komisija nato sklne glavno obravnavo in izvede posvetovanje in glasovanje. Disciplinska komisija vedno odlo a z ve ino glasov.

26. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju predsednik disciplinske komisije ustno razglasi sprejeto odlo itev.

Disciplinska komisija mora v osmih delovnih dneh po kon ani glavni obravnavi izdati pisni odpravek izre enega ukrepa in jo vro iti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek oziroma njegovemu zastopniku, e ga ima ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi pobudnika postopka.

O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik podpizejo predsednik disciplinske komisije, lani disciplinske komisije, študent, pri e in zastopnik.

27. člen

Disciplinska komisija lahko z izrekom ukrepa spozna študenta za krivega in izre e ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Disciplinska komisija upozteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil krzitev, predhodno obnazanje študenta, teo krzitve in njene posledice, zkodo ter druge oteevalne in olajzevalne okoliz ine, s katerimi se poskuza v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

28. člen

e se študent, zoper katerega je bil uveden postopek ne udeleoi obravnave, disciplinska komisija odlo i ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se prelooi, in sicer:

- e je bil študent pravilno povabljen in svojega izostanka ni opravi il, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
- e študent ni bil pravilno povabljen, ali e študent ni bil zaslizan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti ali, e je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravi il, se glavna obravnava prelooi;
- e je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravi il, vendar je to opravi ilo ne obrazloeno, neutemeljeno, laono ali o itno meni na zavla evanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.

29. len

Zoper odločitev disciplinskega organa prve stopnje je dopustna pritožba v roku petnajstih delovnih dni od vročitve odločbe na Senat VŠHTB, ki je disciplinski organ druge stopnje. Pritožbo lahko vloži študent, ki mu je bil ukrep izrečen, lahko pa tudi vlagatelj pobude, če se je disciplinski postopek izvedel na njegovo pobudo zoper sklep sprejet na prvi stopnji, da se postopke ustavi.

Pritožba zadrži izvrzitev odločbe.

30. len

Senat VŠHTB obravnava pritožbo zoper izrečeni ukrep, ki jo vloži prizadeti študent ali njegov zagovornik in odloči o pritožbi.

V tem postopku se smiselno uporabljajo določbe kot pri postopku na prvi stopnji.

Oseba, ki je vodila postopek na prvi stopnji, ne more sodelovati v pritožbenem postopku kot član organa na drugi stopnji.

31. len

Odločba disciplinskega organa prve stopnje postane dokončna na 16. dan po vročitvi.

Odločba disciplinskega organa druge stopnje postane dokončna naslednji dan po vročitvi in zoper nje ni pritožbe.

IX. ZASTARALNI ROKI

32. len

Uvedba disciplinskega postopka zastara:

- za lažje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v treh mesecih, ko je bila krzitev storjena ali se je zvedelo zanjo;
- za težje krzitive dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v šestih mesecih po tem, ko je bila krzitev dolžnosti ali se je zvedelo zanjo;
- če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

Po preteku zgoraj navedenih rokov uvedba postopka ni več možna.

X. USTAVITEV POSTOPKA

33. len

V praksi lahko pride do primerov, ko je potrebno disciplinski postopek ustaviti. Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka;
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne;
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študent pravnomno oprozen zaradi iste krzitive dolžnosti,
 - da študent ne more biti odgovoren za krzitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

XI. OBNOVA POSTOPKA

34. len

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku;

- e se disciplinska odlo itev opira na krivo izpoved pri e ali izvedenca, oziroma je bil izdana za ztudenta ugodna odlo ba na podlagi njegovih neresni nih navedb;
- e se disciplinska odlo itev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresni na vsebina;
- e je prizlo do odlo itve zaradi kaznivega dejanja lana disciplinske komisije;
- e je bilo o isti krzitivu 0e dokon no odlo eno;
- e se opira disciplinska odlo itev na pravnomo no odlo bo sodiz a, ali drugega organa, pa je bila ta odlo ba pravnomo no razveljavljena, spremenjena ali odpravljena;
- e se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi mo0nost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana druga na odlo ba;
- e je pri izdaji odlo be disciplinskega organa sodeloval lan, ki bi moral biti izlo en.

Predlog za obnovo postopka lahko vlo0i ztudent, njegov zagovornik, dekan/ja ali oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoje ega razloga za obnovo postopka.

35. len

Predlog za obnovo postopka se lahko vlo0i v roku 30 dni od dneva, ko je upravi enec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogo e obnavljati disciplinskega postopka v zkodo ztudenta.

Postopek v korist ztudenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar najve v roku enega leta od dneva pravnomo nosti disciplinske odlo itve.

36. len

Obnovljen disciplinski postopek poteka dvostopenjsko, po na inu, ki je opredeljen v tem pravilniku.

XII. KON NE DOLO BE

37. len

Pravilnik o disciplinski odgovornosti ztudenta, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat V¥HTB, pred tem pa si mora pridobiti pozitivno mnenje ¥tudentskega sveta V¥HTB.

38. len

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu V¥HTB in se objavi na spletni strani V¥HTB.

39. len

Ta pravilnik se lahko spremeni na enak na in kot je bil sprejet. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika stopijo v veljavo naslednji dan po sprejemu na Senatu V¥HTB in se objavi na spletni strani V¥HTB.