

V skladu z Zakonom o visokem zolstvu (Ur. l. RS, zt. 119/2006), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem zolstvu (ZViS-D) (Ur. l. RS, zt. 63/2004) in Statutom Visoke zole za hotelirstvo in turizem Bled je na 15. seji Senata Visoke zole za hotelirstvo in turizem Bled dne 19.10.2013 sprejet

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in izpitnem redu na Visoki zoli za hotelirstvo in turizem Bled

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. len

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter izpitni red na Visoki zoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju VHTB)

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja vpisanih rednih in izrednih študentov, posameznikov, ki so izgubili status študenta, in drugih udeležencev izobraževanja VHTB.

2. len

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanazajo na osebe in so zapisani v moški slovni ni obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

3. len

Uspeznost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih predmetih študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij, hkrati pa jim daje povratno informacijo o ravni njihovega usvojenega znanja.

4. len

VHTB objavi informacije študijskih obveznosti in oblikah preverjanja znanja pri posameznih enotah študijskega programa, tako da so študentom dosegljive.

Nosilec enote je vsako študijsko leto na uvodnem predavanju dolžen študente podrobno seznaniti z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja posameznega predmeta, ki je definirano s študijskim programom in sicer:

- z vsebino, cilji in načinom izvedbe predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi študentov,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Nosilec predmeta in drugi sodelujejo pri izvedbi predmeta študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

5. len

Na ini preverjanja znanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, prakti ne naloge oz. izdelki, projekti in projektne naloge, aplikativno raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poro ilo o delovni praksi, ustne predstavitve, testi, vrstnizko ocenjevanje, strokovni lanek, diplomska naloga idr.

Na ine in obseg preverjanja znanja pri posameznem predmetu dolo a u ni na rt. e je pri posameznem predmetu z u nim na rtom predpisanih ve na inov preverjanja znanja, mora ztudent pri vsakem od njih dose i najmanj zadostno oceno.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oz. ustno in pisno. Poteka lahko tudi s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oz. nalog in njihovega zagovora oziroma v kombinaciji ve oblik skladno z u nim na rtom predmeta.

Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri emer je potrebno dolo iti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od lanov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

6. len

Izpit je na in preverjanja znanja, s katerim ztudent doka0e obseg in kakovost pridobljenega znanja pri posameznem predmetu ali izdelku.

Pogoj za opravljanje izpita so uspezno (najmanj z zadostno oceno) opravljeni z u nim na rtom predvideni kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, prakti ne naloge oz. izdelki, projekti in projektne naloge, aplikativno raziskovalne naloge, portfolijo, ustne predstavitve, testi in prisotnost na seminarских vajah v obsegu, ki jo dolo i senat idr.

Pri vsakem posameznem predmetu se vrsta in na in opravljanja izpita ter pogoji za pristop k izpitu dolo ijo z u nim na rtom, ki je sestavni del ztudijskega programa.

7. len

Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno. Javnost izpitov se zagotavlja z objavo rokov preverjanja znanja v za etku ztudijskega leta, z ustnim izpitom ob upoztevanju zakonskih dolo il o varovanju osebnih podatkov, s sprotnim obvez anjem ztudentov o dose0enih rezultatih pri preverjanju znanja ob upoztevanju zakonskih dolo il o varovanju osebnih podatkov, z omogo anjem vpogleda v ocenjene pisne in druge izdelke ztudentu, ki je opravljal izpit, z javno objavo izpitnih rezultatov ob upoztevanju zakonskih dolo il o varovanju osebnih podatkov.

8. len

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS
10	odli no	A
9	prav dobro	B
8	prav dobro	C
7	dobro	D
6	zadostno	E
5-1	nezadostno	F
	uspezno	PASS
	neuspezno	FAIL

Znanje ztudenta na izpitu in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami. Pozitivne ocene so odli no (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (od 5 do 1).

Dose0eno oceno praviloma vpize nosilec predmeta, lahko pa tudi izvajalec izpita, ki je ustrezno habilitiran visokozolski u itelj.

III. IZPITNA OBDOBJA IN IZPITNI ROKI

9. len

Za opravljanje izpitov so predvideni zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje. Ÿtudenti izrednega ztudija pa lahko opravljajo izpite tudi v drugih terminih, ki so predvideni z urnikom izrednega ztudija.

Ÿtudent lahko izjemoma opravlja izpite letnika, v katerega je vpisan, tudi izven razpisanih izpitnih rokov.

Opravljanje izpitov ali opravljanje izpitov izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec predmeta v soglasju z dekanom na osnovi pisne proznje ztudenta, e so za to navedeni upravi eni razlogi in prilo0ena dokazila (odhod na ztudij ali strokovno prakso v tujino, daljza hospitalizacija v asu izpitnega obdobja, porod, udele0ba na kulturni prireditvi oziroma vrhunskem zpornem tekmovanju, ztudenti s posebnimi potrebami, ipd.).

Za predmete, ki se v teko em ztudijskem letu ne izvajajo, se:

- v prvem letu po prenehanju izvajanja dolo i tri izpitne roke, in sicer v vsakem izpitnem obdobju po en izpitni rok;
- v drugem letu po prenehanju izvajanja dolo i en izpitni rok v ztudijskem letu;
- v tretjem in v naslednjih letih po prenehanju izvajanja izpitni rok dolo i na pisno pobudo najmanj treh ztudentov.

10. len

Ÿtudent lahko opravlja predpisane ztudijske obveznosti in izpite letnika, v katerega je vpisan, ter manjkajo e ztudijske obveznosti in izpite iz preznjih letnikov.

11. len

Ÿtudent, ki je v teko em ztudijskem letu ponovno vpisan v isti letnik, lahko opravlja predpisane ztudijske obveznosti in izpite iz predmetov vizjega letnika, ko opravi vse obveznosti letnika (60 ECTS kreditnih to k), v katerega je ponovno vpisan, in e to dopuz ajo materialni in organizacijski pogoji dela.

IV. IZPITNI RED

12. len

Pisni izpit traja najmanj eno in najve dve zolski uri. Izvajalec izpita je pred pri etkom pisanja izpita dol0an seznaniti prisotne ztudente z dovoljenimi pripomo ki pri izpitu.

Rezultati pisnega izpita morajo biti, ob upoztevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov, javno objavljeni najkasneje sedem 10 (deset) delovnih dni po opravljenem izpitu.

Ÿtudent ima pravico vpogleda v svoj pisni izdelek. Iz popravljenega in ocenjenega pisnega izdelka mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprazanja in skupna ocena izpita.

13. len

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izprazevalca s kandidatom. Ÿtudent mora biti z oceno seznanjen takoj po izpitu.

14. len

e je z u nim na rtom predvideno pisno in ustno opravljanje izpita, je najmanj zadostna ocena pisnega dela izpita pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni s skupno kon no oceno.

15. len

e se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega izpita. Ustni del izpita se lahko za ne najprej naslednji delovni dan po objavi rezultatov pisnega dela izpita.

16. len

študent, ki izpita ni opravil, ga lahko opravlja ponovno. Izpitna naloga se hrani eno leto od datuma opravljanja pisnega izpita.

17. len

Izpitni termini za posamezne predmete se morajo razpisati tako, da se med dvema izpitnima rokoma istega predmeta upošteva terminski presledek najmanj 10 dni.

18. len

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokozolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet oziroma za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine predmeta, habilitirani visokozolski učitelj (v nadaljevanju izvajalec izpita).

19. len

Nosilec predmeta dolo i trajanje izpitov za posamezen predmet v skladu z zahtevnostjo predmeta in njegovim kreditnim ovrednotenjem. Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

študent se med opravljanjem izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme oddaljiti iz prostora, v katerem opravlja pisni izpit.

Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešen poskus opravljanja izpita in je ocenjen z negativno oceno in ima prepoved prijave na izpit v naslednjem roku.

študent odda pisno nalogo brez vsebine se zteje, da se od opravljanja izpita ni odjavil ter ima prepoved prijave na izpit v naslednjem roku.

20. len

študenti, ki so na izpitu dosegli oceno 1 ali 2 nimajo pravice opravljanja izpita v naslednjem roku in jim je onemogočena prijava na ta rok. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

V. PRITOŽBA ZOPER OCENO

21. len

študent, ki ni zadovoljen z oceno izpita, se lahko v 24 (štiriindvajsetih) urah oziroma prvi naslednji delovni dan po njeni objavi pritoži dekanu. Dekan v roku, ki ga določa splošni pravni akt zole, ki ureja preverjanje znanja, imenuje tri članske komisije, v kateri ne more biti izprazevalec na izpitu, zoper katerega je študent vložil pritožbo. Komisija študenta v rokih, ki jih določa splošni pravni akt zole, ki ureja preverjanje znanja, ponovno izprazni in oceni ali ponovno oceni njegov pisni izpit. Na oceno komisije pritožba ni možna.

VI. KRŠITEV IZPITNEGA REDA IN SANKCIJE

22. len

študent krši izpitni red, če:

- med potekom preverjanja znanja na nedovoljen način sodeluje z ostalimi prisotnimi,
- če pri tem uporablja nedovoljene pripomočke,
- prepisuje od drugih oseb,
- ali na kakršenkoli način moti izvedbo izpita.

Sankcija za krzitev izpitnega reda je takojznja. Študent ne sme nadaljevati izpita in njegov izdelek je neocenjen (študent je izkoristil izpitni rok). Nosilec predmeta vpize v zapisnik o izpitu pod opombo, da je bil krzen izpitni red.

Kot sankcija za prvo krzitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita na naslednjem rednem izpitnem roku. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

Kot sankcija za drugo krzitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh rednih izpitnih rokih. Sankcija ni omejena na eno študijsko leto in se prenese v naslednje študijsko leto.

Za tretjo krzitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z VŠHTB za dobo enega leta.

Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem krzita izpitni red. Nosilec predmeta vpize v zapisnik o izpitu pod opombo, da je bil krzen izpitni red. V tem primeru hude krzitive se osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi goljufanja pri preverjanju znanja izreče ukor in sankcija izključitev z VŠHTB za dobo dveh let, lahko pa se predlaga kazenski pregon.

23. len

Referat z evidentirano krzitivjo izpitnega reda pisno seznaniti dekana, ki v primeru krzitive izpitnega reda postopa v skladu s tem pravilnikom.

VII. KOMISIJSKI IZPIT

24. len

Študent ima pred zaključkom študija pravico do enkratnega popravljanja izpita iz vseh predmetov, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posameznem predmetu. Posamezni izpit se izvaja kot komisijski izpit. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je vizija ocena.

25. len

V primeru 5 (petega) opravljanja izpita iz istega predmeta se to mora izvesti pred izpitno komisijo.

26. len

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan. V komisijo se imenuje tudi nosilec konkretnega predmeta. Način opravljanja komisijskega izpita je takšen, kot je določeno v uredbi na področju posameznega predmeta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da vpražanja oblikuje visokozolski učitelj, ki je nosilec konkretnega predmeta. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z oceno.

Študent lahko v roku 8 dni od dneva, ko mu je bila ocena sporočena sproži postopek ugovora z obrazložitvijo zoper oceno komisije na Senat VŠHTB. Odločitev Senata je dokončna.

VIII. PRIJAVA NA IZPIT IN PLAČILO IZPITA

27. len

Študent mora prijaviti na izpit lahko odjavi izpit najkasneje pet dni pred izpitom na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika. Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit.

Izvajalec izpita sme opravljati izpita dovoliti izključno študentom, uvrženim na seznam prijavljenih na izpit, ki mu ga posreduje referat VŠHTB. Izvajalec izpita ne sme sezama prijavljenih študentov spreminjati oz. dopolnjevati.

Študent se lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitom. Odjava mora pravočasno sporočiti v referat za študentske zadeve. V kolikor študent pravočasno ne odjavi izpita, se mu zateje, da je izkoristil ta izpitni rok.

28. člen

Redni in izredni študenti lahko v študijskem letu trikrat brezplačno opravljajo izpit, vsako nadaljnje opravljane izpita se zaračunava po ceniku VŠHTB. Plačilo izpita mora biti opravljeno najmanj pet dni pred izpitom.

V primeru, da študent pozitivno opravi pisni del izpita, a se ne udeleži ustnega dela izpita, se mora v naslednjem roku prijaviti ponovno na izpit. Pozitivno ocenjen pisni del izpita se prizna za dobo treh mesecev, vendar je potrebno, da študent opravi plačilo izpita po ceniku VŠHTB, če gre za drugo prijavo na izpit iz tega predmeta, ne glede na obliko izpita (pisni oz. ustni izpit). Plačilo izpita mora biti opravljeno najmanj pet dni pred izpitom.

V kolikor študenti izpit plačajo in se pravočasno, tri dni pred izpitom, odjavijo, se jim plačilo izpita za isti predmet prizna za naslednji izpitni rok. Študent sporoči spremembo v referat za študentske zadeve najkasneje tri dni pred izpitom. V kolikor študent o tem pravočasno ne obvesti referata se plačilo ne prizna za naslednji izpitni rok.

Opravljanje diferencialnega izpita in komisijskega izpita ter diplomskega izpita se zaračunava po ceniku se zaračunava po veljavnem ceniku VŠHTB.

Izpit za osebo, ki nikoli ni imela statusa študenta na zoli, se zaračunava po veljavnem ceniku VŠHTB.

Vsa plačila izpitov morajo biti opravljena najmanj pet dni pred njihovo izvedbo.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat VŠHTB in ko je objavljen na običajen način.