

V skladu z 26., 27., 39., 42 in 158. členom Statuta Visoke zole za hotelirstvo in turizem Bled in 80. členom Zakona o visokem zolstvu (Ur. list RS, zt. ZVIS-UPB7, 40/12-ZUJF), Merili za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokozolskih zavodov, ztudijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, zt. 124/04), Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokozolskih zavodov in ztudijskih programov (Ur. list RS, zt. 95/10, 17/11 in 51/12) je sprejet Poslovnik o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti Visoke zole za hotelirstvo in turizem Bled in na 5/2016 dopisni seji Senata dne 06.06.2016 sprejel spremembe Poslovnika o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti Visoke zole za hotelirstvo in turizem Bled

## **POSLOVNIK O SPREMLJANJU, UGOTAVLJANJU IN ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI VISOKE ŐOLE ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM BLED**

### **I. SPLOŦNE DOLO BE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja postopke spremljanja in ocenjevanja kakovosti znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela na Visoki zoli za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju VŦHTB) ter sestavo in ztevilovanje članov Komisije za kakovost VŦHTB, ki je delovno telo senata, odgovorno za izvajanje samoevalvacije na VŦHTB.

#### **2. člen**

(Komisija za kakovost na VŦHTB)

Komisija za kakovost na VŦHTB deluje kot skupina za samoevalvacijo in dela v skladu z Zakonom o visokem zolstvu, Statutom VŦHTB, Merili za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokozolskih zavodov, ztudijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela in s temi pravili, upoztevajo ostale splozne akte VŦHTB.

#### **3. člen**

(Oblikovanje in postopki imenovanja Komisije za kakovost VŦHTB)

člane Komisije za kakovost VŦHTB imenuje na predlog dekana Senat VŦHTB. Skupina je sestavljena iz 4 članov. Predsednika Komisije za kakovost dolo i Senat VŦHTB. Komisijo za kakovost sestavljajo trije predstavniki visokozolskih učiteljev in raziskovalcev in predstavniki študentov. Predstavnik iz vrst študentov imenuje Ŧtudentski svet VŦHTB. Imenovani študent mora imeti status študenta.

#### **4. člen**

(Mandat članov Komisije za kakovost VŦHTB)

Mandatna doba članov Komisije za kakovost VŦHTB traja štiri leta, predstavniku iz vrst študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v komisijo. Posameznemu predstavniku lahko pred časno preneha mandat v komisiji:

- če mu preneha delovno razmerje na VŦHTB, ali če izgubi status študenta,
- če odstopi,
- če je odpoklican, ali

- e nastopi funkcijo, ki je nezdruljiva s lanstvom v komisiji.

## II. OPREDELITEV SAMOEVALVACIJE, KRITERIJI IN IZVAJANJE

### 5. len

(Opredelitev namenov, ciljev in podro ij samoevalvacije)

Namen samoevalvacije izobraevalne in raziskovalne dejavnosti VHTB je nenehno vzdravanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti izobraevalnega in raziskovalnega dela ter zagotavljanje racionalnih podlag za strokovno odlo anje in na rtovanje razvoja ter podlag za stalno izboljševanje kakovosti na VHTB. Cilj samoevalvacijskih postopkov je predvsem pomo pri na rtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti VHTB. Cilji samoevalvacije obsegajo:

- delovanje VHTB v skladu z vizijo, poslanstvom in cilji,
- sodelovanje in povezovanje z okoljem,
- na rtovanje in uresni evanje na rtov iz podro ja upravljanja,
- organiziranost in raziskovanje raziskovalne dejavnosti,
- organiziranost in raziskovanje pedagoške dejavnosti,
- ztudenti in diplomanti (vpis, informiranje, svetovanje, potek ztudija, sodelovanje ztudentov idr.),
- osebe, u itelji, sodelavci,
- prostori, oprema, knjionica, literatura,
- prednosti in slabosti s predlogi izboljšav.

Za uspešno samoevalvacijo je izrednega pomena, da so vsi zaposleni na VHTB in vsi pogodbeni izvajalci zole seznanjeni z nameni samoevalvacije in da razumejo cilje samoevalvacije. Za informiranost in pozitivno promocijo samoevalvacije je zadoloen dekan VHTB.

### 6. len

(Podro ja samoevalvacije)

Komisija za kakovost VHTB opravlja svoje delo na sistemati no opredeljenih podro jih, ki so:

- ztudenti in njihova u inkovitost in uspeznost pri ztudiju:
  - o analizo vpisa,
  - o ztevilom diplomantov,
  - o povpre na ocena ztudenta,
  - o povpre na ocena diplomskih del,
  - o povpre na ocena za celoten program,
  - o povpre na ocena za letnik,
  - o ztevilom opravljenih izpitov pri posameznem ztudentu,
  - o prehodnost ztudentov po generacijah,
  - o prehodnost ztudentov za posamezni letnik.
- izvedba ztudijskega programa:
  - o razmerje med ztevilom ztudentov in ztevilom pedagoških delavcev,
  - o realizacijo ztudijskega programa.
- zaposleni in njihov strokovni razvoj:
  - o kadrovsko strukturo po izobrazbi in ztevilu habilitacij,

- študijske obiske in izmenjave,
- posebne dosežke zaposlenih.
- raziskovalna dejavnost visokošolskih učiteljev:
  - Cobiss in Sicris.
- materialni pogoji.

## 7. člen

### (Kriteriji za samoevalvacijo izobraževalnih programov)

Temeljni kriteriji, preko katerih se meri kakovost izobraževanja na VŠHTB se kažejo skozi:

- odnos med študentom in učiteljem,
- kadrovske vidike kakovosti (pedagoško-andragoška in strokovna usposobljenost izvajalcev izobraževanja),
- vidik opremljenosti z didaktičnimi pripomočki,
- usposobljenost diplomantov za delo oziroma za nadaljnje izobraževanje,
- spremljanje zaposljivosti študentov na področju hotelirstva in turizma,
- spremljanje aktualnosti znanja in ustreznosti kompetenc,
- sodelovanje študentov pri upravljanju,
- organizacijo izobraževanja.

Na osnovi zgoraj navedenih kriterijev in dobljenih rezultatov samoevalvacije v skladu s postavljeno strategijo razvoja VŠHTB in letnim planom dela postavijo prioritete odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma povečanje kakovosti dejavnosti zole.

## 8. člen

### (Kriteriji za samoevalvacijo raziskovalnega dela)

Temeljni kriteriji, preko katerih želimo meriti in izboljšati kakovost raziskovalnega dela na VŠHTB se kažejo kot:

- financiranje in razporejanje virov za raziskovalno dejavnost,
- obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja,
- prostori, oprema, raziskovalna infrastruktura,
- povezanost raziskovanja s poučevanjem,
- vključenost visokošolskih učiteljev v znanstveno-raziskovalno delo kot članov raziskovalne skupine oziroma kot nosilcev raziskovalnih projektov,
- povezanost tem diplomskih nalog z aktualnimi gospodarskimi projekti,
- sodelovanje z gospodarstvom v Sloveniji in tujini, vpliv raziskovanja VŠHTB na razvoj stroke, znanosti in družbe,
- objave in aktivne udeležbe visokošolskih učiteljev ter njihova gostovanja kot visokošolski učitelji na drugih visokošolskih zavodih,
- dostopnost do pregledne literature.

## 9. člen

### (Priprava na vrta samoevalvacije)

Po imenovanju Komisije za kakovost VŠHTB, le-ta pripravi vrta samoevalvacije, s katerim soglašajo vsi člani samoevalvacijske skupine. Komisija za kakovost pripravi vrta

samoevalvacije, zbiranja informacij in oblikovanje dokumentacije ter analizo zbranega gradiva.

Na rt samoevalvacije sestavljajo naslednji elementi:

- cilji samoevalvacije,
- omejitve samoevalvacije,
- pregled glavnih vidikov, ki jih bo zajela samoevalvacija,
- kriteriji,
- potrebne informacije,
- asovni na rt.

Samoevalvacijski proces se zaklju i z oblikovanjem ocene o prednostih in pomanjkljivostih posameznih vidikov ter s predlogi za izboljšanje kakovosti. Komisija za kakovost V¥HTB obravnava dejansko stanje, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge moOnih ukrepov za obvladovaje, odpravljanje oziroma izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

## 10. len

(Priprava samoevalvacijskega poro ila)

Komisija za kakovost spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost zole, ztudijskih programov, znanstveno raziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo samoevalvacijskega poro ila.

Pisno samoevalvacijsko poro ilo je sestavni del samoevalvacijekega procesa. Vklju uje oceno stanja in kriti no analizo, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporo ila za odpravo pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter izboljšanje kakovosti.

Pred pisanjem samoevalvacijekega poro ila je treba dolo iti njegov obseg, strukturo in vsebino ter asovne roke. Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poro ila dolo i komisija za samoevalvacijo.

## 11. len

(Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih)

Samoevalvacijsko poro ilo mora spodbujati nenehno izboljševanje kakovosti, u inkovitejze vodenje in upravljanje, notranjo pripravo za zunanjo evalvacijo ter zagotavljanje informacij za zunanje izvedence.

Samoevalvacijsko poro ilo pripravi Komisija za kakovost za vsako ztudijsko leto in ga odda do 31. oktobra v teko em letu dekanu V¥HTB. Letno poro ilo o samoevalvaciji se objavi na spletni strani V¥HTB.

Zaklju ki samoevalvacijskega poro ila vklju ujejo ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in priporo ila za nadaljnje izboljšanje kakovosti. Na osnovi rezultatov samoevalvacije lahko V¥HTB pripravi stratezki na rt za izboljšanje sistema za zagotavljanje kakovosti. V primeru odstopanj od pri akovane kakovosti bodo spro0eni ukrepi.

Komisija za kakovost sprejema ukrepe za izboljšanje izobra0evalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti. Komisija za kakovost dolo i nosilca izvedbe ukrepov in spremlja u inkovitost izvajanja le-teh. Procesi odlo anja o nadaljnjih ukrepih in

postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije, vključujejo tudi osnovne na črti prihodnjih dejavnosti.

Za izvajanje ukrepov na področju celotnega sistema vodenja, v vseh oddelkih in na vseh stopnjah izobraževanja je odgovoren dekan VŠHTB.

#### 12. člen

##### (Institucionalna samoevalvacija)

Obsežna samoevalvacija svoje dejavnosti in organiziranosti (institucionalno samoevalvacijo) izvaja VŠHTB vsakih 7 let. Odločitev o institucionalni samoevalvaciji sprejme Senat VŠHTB. Namen te samoevalvacije je spremljanje premikov v dejavnosti in strukturi VŠHTB z vidika uresnitve poslanstva, statuta in zastavljene strategije, posebej glede sistema skrbi za kakovost.

#### 13. člen

##### (Varstvo podatkov)

Pri opravljanju svojega dela mora komisija za kakovost VŠHTB spoštovati zaupnost podatkov, zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

### III. POSTOPEK ZUNANJE EVALVACIJE VŠHTB

#### 14. člen

##### (Namen)

Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedencev za evalvacijo.

#### 15. člen

##### (Začetek postopka)

Postopek zunanje evalvacije VŠHTB se prične na predlog Senata VŠHTB v skladu z Merili za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela.

#### 16. člen

##### (Izbor evalvatorja)

VŠHTB opravi izbor za izvajalca zunanje evalvacije. Zunanjo evalvacijo lahko opravi Nacionalna agencija republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, lahko pa tudi priznana tuja agencija ali ustrezna institucija mednarodne mreže za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu.

#### 17. člen

##### (Vloga)

Vloga V $\neq$ HTB za za etek evalvacijskega postopka mora vsebovati:

- Podatke o predlagatelju (opis pravnega statusa, organiziranost, ime zakonitega zastopnika),
- Kratko utemeljitev vloge.

Izvajalec zunanje evalvacije dolo i na podlagi prejete vloge rok, v katerem mu V $\neq$ HTB posreduje razpoloOljivo dokumentacijo in v katerem imenuje zunanjo evalvacijsko komisijo.

#### 18. len

##### (Zunanja evalvacijska komisija)

Zunanja evalvacijska komisija predstavlja skupino izvedencev, ki jo povabi V $\neq$ HTB, da izvede ocenjevanje ali revizijo. Sestavljena je iz neodvisnih izvedencev iz akademskega in/ali strokovnega sveta. Zunanja evalvacijska komisija po sprejemu ustrezne zahtevane dokumentacije le-to analizira po dogovoru z V $\neq$ HTB dolo i rok obiska za ocenjevanje.

#### 19. len

##### (Podro ja ocenjevanja)

Podro ja ocenjevanja visokozolskega zavoda urejajo Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokozolskih zavodov, ztudijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetnizkega in strokovnega dela.

#### 20. len

##### (Dokumentacija)

Za dokumentacijo, ki jo zunanja evalvacijska komisija lahko med drugim zahteva, se zteje:

- letni program dela V $\neq$ HTB,
- letno poro ilo V $\neq$ HTB,
- samoevalvacijsko poro ilo V $\neq$ HTB, iz katerega morajo biti razvidne aktivnosti na podro ju spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter odpravljanja pomanjkljivosti,
- poslovník o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti V $\neq$ HTB,
- poslanstvo in vizija V $\neq$ HTB,
- stratezki na rt V $\neq$ HTB,
- evidence, ki jih vodi V $\neq$ HTB na podlagi Zakona o visokem zolstvu in drugih zakonov,
- druga dokumentacija, za katero V $\neq$ HTB meni, da je potrebna oziroma jo potrebuje zunanja evalvacijska komisija za izvedbo zunanje evalvacije.

#### 21. len

##### (Obisk zunanje evalvacijske komisije)

Obisk zunanje evalvacijske komisije vklju uje pogovore lanov zunanje evalvacijske komisije s pedagogskim in nepedagogskim osebjem, vodstvom V $\neq$ HTB ter ztudenti. V $\neq$ HTB mora zunanji evalvacijski komisiji med njenim obiskom dati na razpolago vso dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za izvedbo zunanje evalvacije, zagotovljena pa jim mora biti tudi pomo s strani

vodstva V~~ŕ~~HTB. V ~~asu~~ obiska zunanje evalvacijske komisije ji morajo biti na razpolago tudi vsi zaposleni, ki so odgovorni za posamezne procese.

Strozke obiska zunanje evalvacijske komisije vklju~~i~~ v finan~~ni~~ na~~rt~~ in krije V~~ŕ~~HTB, sama.

## 22. len

(Poro~~ilo~~ zunanje evalvacijske komisije)

Zunanja evalvacijska komisija izdelava evalvacijsko poro~~ilo~~ v dogovorjenem roku. S poro~~ilom~~ seznanita dekana V~~ŕ~~HTB ki ima mo~~o~~nost, da ga pregleda, razjasni morebitne napa~~no~~ razumljene dele in v dogovorjenem roku poda svoje pripombe. S poro~~ilom~~ zunanje evalvacijske komisije in ugotovitvami tega poro~~ila~~ mora dekan V~~ŕ~~HTB seznaniti vse svoje zaposlene.

Poro~~ilo~~ zunanje evalvacijske komisije se javno objavi, z ugotovitvami iz poro~~ila~~ pa lahko V~~ŕ~~HTB seznanita ministrstvo, pristojno za visoko zolstvo in ostale pristojne zunanje institucije.

## IV. KON~~NE~~ DOLO~~BE~~

### 23. len

(Sprejem poslovnika)

Poslovník o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti V~~ŕ~~HTB sprejme dekan V~~ŕ~~HTB. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam poslovnik.

### 24. len

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika za nejo veljati naslednji dan po sprejemu in se objavijo na spletni strani V~~ŕ~~HTB.