

POSLOVNIK SENATA VISOKE ŠOLE ZA HOTELIRSTVO IN TURIZEM BLED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Senata Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled (v nadaljevanju Senat VŠHTB).

2. člen

Delo Senata VŠHTB je javno.

Če so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oziroma tajnosti, in kadar bi javnost dela Senata škodovala interesom Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled se lahko javnost omeji ali izključi.

Če Senat sklene, da bo določeno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi, kdo je lahko poleg senatorjev navzoč na seji.

3. člen

Senat deluje na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

II. KONSTITUIRANJE SENATA

4. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Senata skliče dekan najpozneje trideset (30) dni po njegovi izvolitvi.

5. člen

Senat se konstituira na svoji prvi seji, prisotnih mora biti več kot polovica članov.

6. člen

Postopek konstituiranja Senata VŠHTB je urejen z 21., 22. in 23. členom Statuta VŠHTB.

III. SEJE SENATA

7. člen

Seje Senata sklicuje, vodi in predseduje dekan. Če je dekan odsoten, sklicuje in vodi seje najstarejši član Senata. Če seje senata ne skliče dekan, jo lahko skličejo tudi vsaj 3 (trije) člani senata.

8. člen

Sejo Senata skliče dekan na lastno iniciativo ali na predlog Upravnega odbora šole ali Študentskega sveta šole.

9. člen

Seje Senata skliče dekan najmanj štirikrat letno.

Dnevni red sej Senata predlaga dekan.

Pooblaščen osebni pripravi po navodilih dekana vabilo za sejo in priloži potrebno gradivo za posamezne točke predlaganega dnevnega reda.

Vabilo z gradivom odpošlje pooblaščen osebni praviloma najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

10. člen

Izredna seja Senata se lahko skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo upoštevanja časovnih rokov izvedbe sklica redne seje (odprava grozeče večje škode, nujnost čimprejšnjega sprejetja sklepa, ipd.). Izredno sejo skliče dekan na zahtevo najmanj tretjine članov Senata ali na lastno pobudo. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Sklic izredne seje se lahko opravi po telefonu ali elektronski pošti, najpozneje do izredne seje pa je potrebno članom Senata predložiti pisno gradivo k točkam dnevnega reda.

V primeru sklica izredne seje ne veljajo roki iz prejšnjega člena.

11. člen

Senat lahko, ko seje zaradi nujnosti odločanja ni mogoče sklicati, odloča na dopisni seji. Dopisno sejo Senata je mogoče tudi sklicati:

- če ni možno pravočasno zagotoviti osebne prisotnosti članov Senata,
- zaradi nesklepčnosti Senata,
- v primeru iz drugega in tretjega odstavka 17. člena tega poslovnika,
- če tako odloči Senat.

Dopisna seje se opravi v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti. Za sklic dopisne seje ne veljajo roki iz 9. člena tega poslovnika.

12. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov.

13. člen

Na sejah Senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane Senata. Pri delu senata, brez pravice odločanja, lahko sodeluje tajnik šole, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

Vabljeni so lahko tudi delavci strokovnih služb in gostje, ki jih k posameznim točkam povabi dekan.

14. člen

Na začetku seje najprej dekan ugotovi prisotnost senatorjev. Če je Senat sklepčen, lahko začne z delom.

Če ni izpolnjen pogoj sklepčnosti, dekan preloži začetek seje za 15 minut. Če tudi po poteku tega časa sklepčnost Senata ni zagotovljena, se seja prestavi, ali pa se skliče dopisna seja. Za sklic prestavljene seje ne veljajo roki iz 9. člena tega poslovnika.

15. člen

Senat nato sprejme dnevni red seje. Na pobudo senatorjev se lahko z vabilom predlagani dnevni red spremeni oziroma dopolni tako, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, ali da se predlagani dnevni red razširi z novimi točkami.

Senat lahko razširi dnevni red le v primeru, če obravnava predlaganih dodatnih točk ne potrebuje predhodne priprave gradiva. V nasprotnem primeru se take točke uvrstijo na dnevni red naslednje seje.

Obvezna točka vsake seje Senata je potrditev zapisnika.

16. člen

Med sejo dekan lahko predlaga spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Dekan pri obravnavi vsake posamezne točke najprej prepusti besedo predlagatelju te točke.

17. člen

Dekan skrbi za normalen potek razprave in delo Senata. Razpravo sklone s predlogom sklepa.

Kadar razprava preseže vsebinske ali časovne okvire predlagane točke in je za odločanje potrebna dodatna utemeljitev ali gradivo, jo lahko dekan prekine in obravnavo te točke preloži na eno naslednjih sej Senata.

Če seja traja več kot 2 uri in pol, jo lahko dekan prekine ali konča, razen če Senat odloči drugače.

18. člen

Dekan prekine sejo ali konča delo Senata pred koncem seje, če seja ni več sklepčna ali v drugih primerih, ko tako sklene Senat ali pa tako določa ta poslovnik.

V primeru prekinitve lahko dekan skliče nadaljevanje prekinjene seje ne glede na roke iz 8. člena tega poslovnika. Če je bila seja prekinjena zaradi nesklepčnosti, lahko dekan skliče dopisno sejo v skladu z 10. členom tega poslovnika.

V primeru, ko dekan konča delo Senata pred koncem seje, uvrsti neobravnavane točke oziroma točko, v kateri o zadevi ni bilo odločeno, na dnevni red naslednje seje, ali pa skliče dopisno sejo v skladu z 11. členom tega poslovnika.

19. člen

Sklep Senata je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov Senata, razen kadar je z Zakonom ali Statutom šole določeno drugače.

19. člen

Pred sprejemom sklepov, ki bi imeli za posledico povečano porabo finančnih sredstev, si mora Senat pridobiti mnenje Upravnega odbora.

20. člen

Kadar je na dnevnem redu obravnava splošnega pravnega akta, mora biti predlog pred tem obravnavan na ravni pristojnih delovnih teles.

Pristojno delovno telo priloži k predlogu splošnega pravnega akta za obravnavo na Senatu vse pisne pripombe, ki se nanašajo na morebitna odprta vprašanja.

21. člen

Senat praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem Senat odloča, kadar je to določeno z zakonom in statutom Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled.

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Po opravljenem glasovanju dekan ugotovi in objavi izid glasovanja.

22. člen

V primeru tajnega glasovanja dekan predlaga Senatorjem v imenovanje tri člane volilne komisije, ki bo izvedla tajno glasovanje. Senat imenuje volilno komisijo.

Za izvedbo tajnega glasovanja tajnik šole volilni komisiji izroči: volilni imenik, glasovnice, overjene s pečatom šole, in glasovalne skrinjice. Glasovnica vsebuje predlog sklepa in navodilo o načinu glasovanja.

23. člen

Za izvedbo tajnega glasovanja dekan prekine sejo za 15 minut. Po končanem glasovanju se seja nadaljuje. Volilna komisija se umakne s seje, ugotovi izid glasovanja in o tem napiše zapisnik.

Volilna komisija Senatu poroča o izvedenem glasovanju tako, da član volilne komisije prebere zapisnik o izidu glasovanja in razglasi izid glasovanja.

24. člen

Tajnik šole piše zapisnik o poteku seje Senata. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o zaporedni številki in datumu seje, udeležbi na seji, o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, sprejete sklepe in podatke o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo člana Senata se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje v zvezi s posameznim sklepom.

Senatorje in druge udeležence razprave se v zapisniku navaja le z imeni in priimki, brez strokovnih naslovov.

25. člen

Tajnik šole poskrbi za razdelitev predloga zapisnika službam in posameznikom, ki jih sprejeti sklepi, zapisani v zapisniku Senata, zavezujejo k določenim ravnanjem oziroma opustitvam.

Vsi člani Senata prejmejo predlog zapisnika s sklicem naslednje redne seje.

26. člen

Sprejeti zapisnik se objavi na spletnih straneh šole, razen točk, pri katerih je bila v skladu z 2. členom tega poslovnika javnost izključena.

IV. RAZLAGA POSLOVNIKA

27. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, na predlog dekana razlago sprejme Senat.

V. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni z večino glasov vseh članov Senata.

29. člen

Ta poslovnik začne veljati osem (8) dni po sprejemu na seji Senata.

Na Bledu, dne 09.02. 2012

v.d. dekanje
Visoke šole za hotelirstvo in turizem Bled

dr. Boža Grafenauer